

## BESVÄRSNÄMNDEN FÖR OLYCKSFALLSÄRENDEN

### DATASKYDDSBESKRIVNING

EU:s dataskyddsförordning,  
artiklarna 13, 14 och 30

Datum för upprättande 25.5.2018

Uppdaterad 23.8.2021

<b>1. Personuppgiftsansvarig</b>	Namn: Besvärsnämnden för olycksfallsärenden Adress: PB 10, 00581 Helsingfors Övriga kontaktuppgifter: telefon 09 228 5050 e-post: tl(at)tapaturmalautakunta.fi
<b>2. Kontaktperson i ärenden som gäller registret, dataskyddsombud</b>	Namn: Heta Ojanperä Adress: PB 10, 00581 Helsingfors Övriga kontaktuppgifter: telefon 09 228 50523 e-post: heta.ojanpera(at)tapaturmalautakunta.fi
<b>3. Registrets namn</b>	Förvaltningsdiarieregistret
<b>4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen</b>	Ändamålet med registret är att behandla förvaltningsärenden. Förvaltningsdiariet innehåller anhängiga och avgjorda ansökningsärenden.  Behandlingen av personuppgifter grundar sig på fullgörandet av en skyldighet som det föreskrivs om i lag (lagen om besvärsnämnden för olycksfallsärenden 1316/2010). Besvärsnämnden är ett besvärsgorgan i första instans som behandlar besvärärenden som hör till lagstiftningen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar samt den övriga lagstadgade olycksfallsförsäkringen. Denna lagstadgade uppgift innebär att behandling av personuppgifter behövs också för den utövning av offentlig makt som ingår i nämndens uppgifter.
<b>5. Kategorier av registrerade, kategorier av personuppgifter</b>	Registrerade är de personer som har sänt ett ansökningsärende till besvärärenden för behandling.  I förvaltningsdiariet införs följande uppgifter (partsoffentliga uppgifter): <ul style="list-style-type: none"><li>– diarienummer</li><li>– sökandens namn</li><li>– personbeteckning</li><li>– ett eventuellt ombuds eller en eventuell intressebevakares namn och kontaktuppgifter</li><li>– namnet på handläggaren vid besvärsnämnden för olycksfallsärenden</li></ul>

	<p>– ett eventuellt diarienummer för ett besvärssärende som anknyter till samma sökande</p>
<p><b>6. Regelmässiga uppgiftskällor. All tillgänglig information om uppgifternas ursprung, om uppgifterna inte samlas in hos den registrerade</b></p>	<p>Till besvärsnämnden för olycksfallsärenden inkomna ansökningsärenden. Huvudsakligen fås uppgifterna i ansökningsärenden direkt ur uppgifter som den registrerade själv ger in.</p>
<p><b>7. Kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut</b></p>	<p>Uppgifter lämnas ut till parter. Andra förutsätts ha en fullmakt som en part gett.</p> <p>Beslutet kan sändas till en översättare.</p>
<p><b>8. Tredjeländer och internationella organisationer till vilka uppgifter överförs, eller information om att personuppgifter inte överförs till tredjeländer och internationella organisationer</b></p> <p><b>Dokumentation av lämpliga skyddsåtgärder, om personuppgifter överförs till tredjeländer och internationella organisationer genom sådana överföringar som avses i artikel 49.1 andra stycket i dataskyddsförordningen</b></p>	<p>Uppgifter överförs inte till vare sig tredjeländer eller internationella organisationer.</p>
<p><b>9. Principer för skydd av registret, tekniska och organisatoriska åtgärder</b></p>	<p>Alla som behandlar material vilket ingår i registret har tystnadsplikt. Personuppgiftsbiträdena har instruerats i hur personuppgifter behandlas på ett säkert sätt.</p> <p><u>A) Pappersmaterial</u> Pappersmaterialet i registret används av nämndens personal i den omfattning som utförandet av deras arbetsuppgifter förutsätter.</p> <p>Det manuella materialet förvaras i låsta lokaler som endast nämndens personal har tillträde till. Passerkontroll och larm är i bruk i lokalerna.</p> <p><u>B) Elektroniskt material</u> Åtkomst till registret har endast de som har loggat in i nämndens it-miljö med personligt användarnamn och lösenord</p>

	(tvåfaktorsautentisering). Arbetsstationerna har tillgång till BitLocker, ett verktyg för kryptering av hårddisken. För elektronisk sändning av material används lösningar som definierats som informationssäkra, t.ex. krypterad e-post.
<b>10.</b> <b>Den period under vilken personuppgifterna lagras eller kriterierna för att fastställa lagringstiden</b>	Beslut som anknyter till förvaltningsärenden och andra handlingar som hänför sig till registret bevaras permanent.
<b>11.</b> <b>Den registrerades rättigheter samt utövning av dem</b>	<p><u>A) rätt till tillgång</u> Den registrerade har rätt att få veta vilka personuppgifter om honom eller henne som har registrerats i registren. Han eller hon har rätt att be att få en kopia av sina egna uppgifter. En undertecknad begäran ska sändas till nämnden skriftligen, antingen elektroniskt till adressen t(at)tapaturmalautakunta.fi eller per post till adressen Besvärsnämnden för olycksfallsärenden, PB 10, 00581 Helsingfors. Innehållet i begäran får formuleras fritt. Begäranden om uppgifter besvaras utan obefogat dröjsmål, inom en månad efter det att begäran har tagits emot.</p> <p><u>B) rätt till rättelse</u> Den registrerade har rätt att kräva att nämnden rättar felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne eller kompletterar ofullständiga personuppgifter. Begäran om rättelse av uppgifter görs skriftligen, antingen elektroniskt till adressen t(at)tapaturmalautakunta.fi eller per post till adressen Besvärsnämnden för olycksfallsärenden, PB 10, 00581 Helsingfors. Begäran ska undertecknas.</p> <p><u>C) rätt till radering ("rätt att bli glömd")</u> Rätten att bli glömd tillämpas inte, eftersom nämnden behandlar personuppgifter för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Besvärsnämnden är ett besvärorgan i första instans som behandlar besvärärenden som hör till lagstiftningen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar samt den övriga lagstadgade olycksfallsförsäkringen. Besvärsnämnden för olycksfallsärendens verksamhet grundar sig på lag 1316/2010.</p> <p><u>D) rätt till dataportabilitet</u> Rätten att överföra uppgifter från ett system till ett annat tillämpas inte, eftersom behandlingen av personuppgifter inte grundar sig på samtycke eller på ett avtal.</p> <p><u>E) rätt till begränsning av behandlingen</u> Behandlingen begränsas på basis av en skriftlig anmälan som den registrerade gett in, om det inte finns någon sådan grund för att fortsätta behandlingen som väger tyngre än begränsningen. Begäran om begränsning av behandlingen görs skriftligen och sänds antingen</p>

	<p>elektroniskt till adressen t(at)tapaturmalautakunta.fi eller per post till adressen Besvärnämnden för olycksfallsärenden, PB 10, 00581 Helsingfors. Begäran ska undertecknas. I begäran ska det anges på vilken grund begränsning av behandlingen begärs och, om möjligt, önskat slutdatum för begränsning av behandlingen.</p> <p><u>F) rätt att göra invändningar mot automatiserat beslutsfattande och mot profilering</u> Nämnden tillämpar inte automatiserat beslutsfattande och använder inte personuppgifter för vare sig profilering eller direktmarknadsföring.</p>
<p><b>12. Förbuds rätt</b></p>	<p>Rätten att invända mot behandlingen tillämpas inte, eftersom nämndens behandling av de registrerades personuppgifter grundar sig på fullgörande av en rättslig förpliktelse och utövning av offentlig makt.</p>
<p><b>13. Är tillhandahållandet av personuppgifter ett lagstadgat eller avtalsenligt krav eller ett krav som är nödvändigt för att ingå ett avtal, är den registrerade skyldig att tillhandahålla personuppgifterna och de möjliga följderna av att sådana uppgifter inte lämnas</b></p>	<p>För att nämnden ska kunna utföra sitt i lag (1316/2010) föreskrivna uppdrag, dvs. avgöra förvaltningsärendet, ska den registrerade tillhandahålla de uppgifter som behövs.</p>
<p><b>14. Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet</b></p>	<p>Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet, om han eller hon anser att behandlingen av personuppgifter som rör honom eller henne strider mot EU:s dataskyddsförordning.</p>