

BESVÄRSNÄMNDEN FÖR OLYCKSFALLSÄRENDEN

DATASKYDDSBESKRIVNING

EU:s dataskyddsförordning,
artiklarna 13, 14 och 30

Datum för upprättande 25.5.2018

Uppdaterad 23.8.2021

1. Personuppgiftsansvarig	Namn: Besvärsnämnden för olycksfallsärenden Adress: PB 10, 00581 Helsingfors Övriga kontaktuppgifter: telefon 09 228 5050 e-post: tl(at)tapaturmalautakunta.fi
2. Kontaktperson i ärenden som gäller registret, dataskyddsombud	Namn: Heta Ojanperä Adress: PB 10, 00581 Helsingfors Övriga kontaktuppgifter: telefon 09 228 50523 e-post: heta.ojanpera(at)tapaturmalautakunta.fi
3. Registrets namn	Register över avgörandeverksamheten
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen	Behandlingen av personuppgifter grundar sig på fullgörandet av en i lagen om besvärsnämnden för olycksfallsärenden (1316/2010) föreskriven förpliktelse. Besvärsnämnden är ett besvärsgorgan i första instans som behandlar besvärssärenden som hör till lagstiftningen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar samt den övriga lagstadgade olycksfallsförsäkringen. Det här lagstadgade uppdraget innebär att personuppgifter behöver behandlas också för att nämnden ska kunna utöva den offentliga makt som ankommer på den. Ändamålet med behandlingen av uppgifterna i registret över avgörandeverksamheten är att behandla anhängiga och avgjorda besvärssärenden.
5. Kategorier av registrerade, kategorier av personuppgifter	Registret innehåller personuppgifter som avser följande personkategorier: <ul style="list-style-type: none">– personer som söker ändring– de ändringssökandes ombud och intressebevakare– handläggare vid försäkringsbolagen– personer som handlagt ärendet i nämnden– medlemmar som deltagit i beslutsfattandet Kategorierna av personuppgifter i registret över avgörandeverksamheten (partsoffentliga uppgifter): <ul style="list-style-type: none">– diarienummer– den skadades namn, personbeteckning och kontaktuppgifter– den ändringssökandes namn och kontaktuppgifter

	<ul style="list-style-type: none"> – ett eventuellt ombuds eller en eventuell intressebevakares namn och kontaktuppgifter – eventuella uppgifter om hälsa och arbetsinkomster som framgår av besvärshandlingarna – eventuella i 24 § i offentlighetslagen avsedda övriga uppgifter som ingår i besvärshandlingarna
<p>6. Regelmässiga uppgiftskällor. All tillgänglig information om uppgifternas ursprung, om uppgifterna inte samlas in hos den registrerade.</p>	<p>Till besvärsnämnden för olycksfallsärenden inkomna besvär samt anknytande handlingar och tilläggsutredningar. De här handlingarna fås från den ändringssökandes försäkringsanstalt. Dessutom kan uppgifter begäras hos aktörer som nämns i 252 § i lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar. Om uppgifter som rör en ändringssökande begärs hos de här aktörerna, skickas ett skriftligt meddelande om saken till ändringssökanden och ett eventuellt ombud.</p> <p>Dessutom kan uppgifter erhållas direkt från ändringssökanden.</p>
<p>7. Kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut</p>	<p>Uppgifter lämnas ut till parter. För andras vidkommande förutsätts en fullmakt som en part har gett.</p> <p>Personuppgifter som ingår i registret kan behandlas av utomstående sakkunniga när nämnden ber om sakkunnigutlåtanden i anhängiga besvärärenden. Bestämmelserna i 43 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden berättigar till att inhämta sakkunnigutlåtanden.</p> <p>Vid behov kan beslutet skickas till en översättare.</p>
<p>8. Tredjeländer och internationella organisationer till vilka uppgifter överförs, eller information om att personuppgifter inte överförs till tredjeländer och internationella organisationer</p> <p>Dokumentation av lämpliga skyddsåtgärder, om personuppgifter överförs till tredjeländer och internationella organisationer genom sådana överföringar som avses i artikel 49.1 andra stycket i dataskyddsförordningen.</p>	<p>Uppgifter överförs inte till vare sig tredjeländer eller internationella organisationer.</p>

<p>9. Principer för skydd av registret, tekniska och organisatoriska åtgärder.</p>	<p>Alla som behandlar material vilket ingår i registret har tystnadsplikt. Personuppgiftsbiträdena har instruerats i hur personuppgifter behandlas på ett säkert sätt.</p> <p><u>A) Pappersmaterial</u> Pappersmaterialet förvaras i låsta lokaler som endast nämndens personal och medlemmar har tillträde till. Passerkontroll och larm är i bruk i nämndens lokaler.</p> <p><u>B) Elektroniskt material</u> Åtkomst till uppgifterna i registret har endast de som har loggat in i ärendehanteringssystemet med personligt användarnamn och lösenord (tvåfaktorsautentisering). Arbetsstationerna har tillgång till BitLocker, ett verktyg för kryptering av hårddisken. För elektronisk sändning av material används lösningar som definierats som informationssäkra, t.ex. krypterad e-post.</p>
<p>10. Den period under vilken personuppgifterna lagras eller kriterierna för att fastställa lagringstiden</p>	<p>De promemorior som anknyter till besvärärendet samt beslutet arkiveras varaktigt hos nämnden. Övriga handlingar återsänds till försäkringsanstalten för arkivering.</p>
<p>11. Den registrerades rättigheter samt utövning av dem</p>	<p><u>A) rätt till tillgång</u> Den registrerade har rätt att få veta vilka personuppgifter om honom eller henne som har registrerats i registren. Han eller hon har rätt att be om en kopia av sina egna uppgifter. En undertecknad begäran ska sändas till nämnden skriftligen, antingen elektroniskt till adressen tl(at)tapaturmalautakunta.fi. eller per post till adressen PB 10, 00581 Helsingfors. Innehållet i begäran får formuleras fritt. Begäranden om uppgifter besvaras utan obefogat dröjsmål, inom en månad efter det att begäran har tagits emot.</p> <p><u>B) rätt till rättelse</u> Den registrerade har rätt att kräva att nämnden rättar felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne eller kompletterar ofullständiga personuppgifter. Begäran om rättelse av uppgifter görs skriftligen och sänds antingen elektroniskt till adressen tl(at)tapaturmalautakunta.fi. eller per post till adressen PB 10, 00581 Helsingfors. Begäran ska undertecknas.</p> <p><u>C) rätt till radering ("rätt att bli glömd")</u> Rätten att bli glömd tillämpas inte, eftersom nämnden behandlar personuppgifter för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Besvärnämnden är ett besvärorgan i första instans som behandlar besvärärenden som hör till lagstiftningen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar samt den övriga</p>

	<p>lagstadgade olycksfallsförsäkringen. Besvärsnämnden för olycksfallsärendens verksamhet grundar sig på lag 1316/2010.</p> <p><u>D) rätt till dataportabilitet</u> Rätten att överföra uppgifter från ett system till ett annat tillämpas inte, eftersom behandlingen av personuppgifter inte grundar sig på samtycke eller på ett avtal.</p> <p><u>E) rätt till begränsning av behandlingen</u> Behandlingen begränsas på basis av en skriftlig anmälan som den registrerade gett in, om det inte finns någon sådan grund för att fortsätta behandlingen som väger tyngre än begränsningen. Begäran om begränsning av behandlingen ska vara skriftlig och sänds antingen elektroniskt till adressen t(at)tapaturmalautakunta.fi eller per post till adressen PB 10, 00581 Helsingfors. Begäran ska undertecknas. I begäran ska det anges på vilken grund begränsning av behandlingen begärs och, om möjligt, önskat slutdatum för begränsning av behandlingen.</p> <p><u>F) rätt att göra invändningar mot automatiserat beslutsfattande och mot profilering</u> Nämnden tillämpar inte automatiserat beslutsfattande och använder inte personuppgifter för vare sig profilering eller direktmarknadsföring.</p>
<p>12. Förbuds rätt</p>	<p>Rätten att invända mot behandlingen tillämpas inte, eftersom nämndens behandling av de registrerades personuppgifter grundar sig på fullgörande av en rättslig förpliktelse och utövning av offentlig makt.</p>
<p>13. Är tillhandahållandet av personuppgifter ett lagstadgat eller avtalsenligt krav eller ett krav som är nödvändigt för att ingå ett avtal, är den registrerade skyldig att tillhandahålla personuppgifterna och de möjliga följderna av att sådana uppgifter inte lämnas</p>	<p>För att nämnden ska kunna utföra sitt i lag (1316/2010) föreskrivna uppdrag, dvs. avgöra ett besvärärende, ska den registrerade tillhandahålla de uppgifter som behövs. Besvärärendet kan inte behandlas utan behövliga personuppgifter.</p>
<p>14. Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet</p>	<p>Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet, om han eller hon anser att behandlingen av personuppgifter som rör honom eller henne strider mot EU:s dataskyddsförordning.</p>