

## BESVÄRSNÄMNDEN FÖR OLYCKSFALLSÄRENDEN

### DATASKYDDSBESKRIVNING

EU:s dataskyddsförordning,  
artiklarna 13, 14 och 30

Datum för upprättande 25.5.2018

Uppdaterad 23.8.2021

<b>1. Personuppgiftsansvarig</b>	Namn: Besvärsnämnden för olycksfallsärenden Adress: PB 10, 00581 Helsingfors Övriga kontaktuppgifter: telefon 09 228 5050 e-post: tl(at)tapaturmalautakunta.fi
<b>2. Kontaktperson i ärenden som gäller registret, dataskyddsombud</b>	Namn: Heta Ojanperä Adress: PB 10, 00581 Helsingfors Övriga kontaktuppgifter: telefon 09 228 50523 e-post: heta.ojanpera(at)tapaturmalautakunta.fi
<b>3. Registrets namn</b>	Register över uppgiftsbegäranden
<b>4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen</b>	Ändamålet med registret över uppgiftsbegäranden är att behandla och dokumentera uppgiftsbegäranden som kommit in till nämnden.  Behandlingen av personuppgifter grundar sig på fullgörandet av en rättslig förpliktelse, dvs. utövande av de registrerades rättigheter som nämns i artikel 12 i EU:s dataskyddsförordning.
<b>5. Kategorier av registrerade, kategorier av personuppgifter</b>	Registret innehåller uppgifter med anknytning till uppgiftsbegäranden som sänts till nämnden samt korrespondensen i respektive ärende. Personuppgifterna i registret omfattar namn och personbeteckning enligt behov för att individualisera den som begärt uppgifter. Övriga uppgifter i registret hänför sig till behandlingen av begäran.
<b>6. . Regelmässiga uppgiftskällor. All tillgänglig information om uppgifternas ursprung, om uppgifterna inte samlas in hos den registrerade</b>	Uppgifterna fås från den registrerade i samband med att uppgiftsbegäran sänds.
<b>7. Kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har</b>	Ingen person utanför nämnden behandlar uppgifterna.

lämnats eller ska lämnas ut	
<p><b>8. Tredjeländer och internationella organisationer till vilka uppgifter överförs, eller information om att personuppgifter inte överförs till tredjeländer och internationella organisationer</b></p> <p><b>Dokumentation av lämpliga skyddsåtgärder, om personuppgifter överförs till tredjeländer och internationella organisationer genom sådana överföringar som avses i artikel 49.1 andra stycket i dataskyddsförordningen</b></p>	<p>Uppgifter överförs inte till vare sig tredjeländer eller internationella organisationer.</p>
<p><b>9. Principer för skydd av registret, tekniska och organisatoriska åtgärder</b></p>	<p>Alla som behandlar material vilket ingår i registret har tystnadsplikt. Personuppgiftsbiträdena har instruerats i hur personuppgifter behandlas på ett säkert sätt.</p> <p><u>A) Pappersmaterial</u> Pappersmaterialet förvaras i nämndens lokaler, där passerkontroll och larm är i bruk.</p> <p><u>B) Elektroniskt material</u> Åtkomst till materialet har endast de som behandlar uppgiftsbegäranden. Åtkomsten kräver inloggning i nämndens it-miljö med personligt användarnamn och lösenord (tvåfaktorsautentisering). Arbetsstationerna har tillgång till BitLocker, ett verktyg för kryptering av hårddisken. För elektronisk sändning av material används lösningar som definierats som informationssäkra, t.ex. krypterad e-post.</p>
<p><b>10. Den period under vilken personuppgifterna lagras eller kriterierna</b></p>	<p>Uppgifterna i registret bevaras i fem år från det att begäran kom in. Förvaltningschefen svarar för raderingen.</p>

<p><b>för att fastställa lagringstiden</b></p>	
<p><b>11. Den registrerades rättigheter samt utövning av dem</b></p>	<p><u>A) rätt till tillgång</u> Den registrerade har rätt att få veta vilka uppgifter om honom eller henne som har registrerats i ett personregister. Han eller hon har rätt att be om en kopia av sina egna uppgifter. En undertecknad begäran ska skickas till nämnden skriftligen, antingen elektroniskt till adressen t(at)tapaturmalautakunta.fi eller per post till adressen PB 10, 00581 Helsingfors. Innehållet i begäran får formuleras fritt. Begäranden om uppgifter besvaras utan obefogat dröjsmål, inom en månad efter det att begäran har tagits emot.</p> <p><u>B) rätt till rättelse</u> Den registrerade har rätt att kräva att nämnden rättar felaktiga personuppgifter som gäller honom eller henne eller kompletterar ofullständiga personuppgifter. Begäran om rättelse av uppgifter görs skriftligen och sänds antingen elektroniskt till adressen t(at)tapaturmalautakunta.fi. eller per post till adressen PB 10, 00581 Helsingfors. Begäran ska undertecknas.</p> <p><u>C) rätt till radering ("rätt att bli glömd")</u> Rätten att bli glömd tillämpas inte, eftersom nämnden behandlar personuppgifter i registret över uppgiftsbegäranden för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Behandlingen av personuppgifter grundar sig på artikel 12 i EU:s dataskyddsförordning .</p> <p><u>D) rätt till dataportabilitet</u> Rätten att överföra uppgifter från ett system till ett annat tillämpas inte, eftersom behandlingen av personuppgifter inte grundar sig på samtycke eller på ett avtal.</p> <p><u>E) rätt till begränsning av behandlingen</u> Behandlingen begränsas på basis av en skriftlig anmälan som den registrerade gett in, om det inte finns någon sådan grund för att fortsätta behandlingen som väger tyngre än begränsningen. En skriftlig begäran lämnas in till nämnden i enlighet med anvisningen i punkt 11A. I begäran ska det anges på vilken grund begränsning av behandlingen begärs och, om möjligt, önskat slutdatum för begränsning av behandlingen.</p> <p><u>F) rätt att göra invändningar mot automatiserat beslutsfattande och mot profilering</u> Nämnden tillämpar inte automatiserat beslutsfattande och använder inte personuppgifter för vare sig profilering eller direktmarknadsföring.</p>
<p><b>12. Förbuds rätt</b></p>	<p>Rätten att invända mot behandlingen tillämpas inte, eftersom nämndens behandling av de registrerades personuppgifter grundar sig på fullgörande av en rättslig förpliktelse.</p>

<p><b>13.</b>  <b>Är tillhandahållandet av personuppgifter ett lagstadgat eller avtalsenligt krav eller ett krav som är nödvändigt för att ingå ett avtal, är den registrerade skyldig att tillhandahålla personuppgifterna och de möjliga följderna av att sådana uppgifter inte lämnas</b></p>	<p>För att nämnden i egenskap av personuppgiftsansvarig ska kunna tillgodose de rättigheter som den registrerade enligt EU:s dataskyddsförordning har ska den registrerade lämna in de uppgifter som behövs för behandling av ärendet och för identifiering av den registrerade.</p> <p>Om den registrerade inte har gett in de uppgifter som behövs eller inte identifieras tillförlitligt, kan han eller hon inte utöva sina ovannämnda rättigheter. Den personuppgiftsansvarige underrättar den registrerade om situationen för att denne vid behov ska kunna ge tilläggsuppgifter.</p>
<p><b>14.</b>  <b>Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet</b></p>	<p>Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet, om han eller hon anser att behandlingen av personuppgifter som rör honom eller henne strider mot EU:s dataskyddsförordning.</p>