

TAPATURMA-ASIOIDEN MUUTOKSENHAKULAUTAKUNTA

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus,
artiklat 13, 14 ja 30
Laatimispäivä 10.5.2019
Päivitetty 17.4.2020

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunta Osoite: PL 43, 00131 Helsinki Muut yhteystiedot: puhelin 09 228 5050 sähköposti: tl(at)tapaturmalautakunta.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa, tietosuojavastaava	Nimi: Heta Ojanperä Osoite: PL 43, 00131 Helsinki Muut yhteystiedot: puhelin 09 228 50523 sähköposti: heta.ojanpera(at)tapaturmalautakunta.fi
3. Rekisterin nimi	Tietopyyntöjen rekisteri
4. Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitus ja oikeus- perusta	Tietopyyntöjen rekisterin käyttötarkoituksena on lautakuntaan saapuneiden tietopyyntöjen käsittely ja dokumentointi. Henkilötietojen käsittely pohjautuu lakisääteisen veloitteen hoitamiseen eli EU:n tietosuoja-asetuksen 12 artiklassa mainittujen rekisteröityjen oikeuksien toteuttamiseen.
5. Rekisteröityjen ryhmät, henkilötietoryhmät	Rekisteri pitää sisällään lautakuntaan lähetettyihin tietopyyntöihin liittyvät tiedot sekä asiaan liittyvän kirjeenvaihdon. Henkilötiedoista rekisterissä on nimi sekä henkilötunnus pyytäjän yksilöimiseksi. Rekisterin muut tiedot liittyvät pyynnön käsittelyyn. Rekisteröityjä voivat olla: <ul style="list-style-type: none">– muutoksenhakijat– muutoksenhakijoiden asiamiehet ja edunvalvojat– vakuutusyhtiöiden käsittelijät– asiakirjoissa olevat muut tahot, kuten lausuntoja antaneet lääkärit– työntekijät– jäsenet– työnhakijat– yhteistyötahot

	<p>Pyynnön tuloksena lähetettävät materiaalit saattavat sisältää tulo- tai terveystietoja.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet. Jos tietoja ei kerätä suoraan rekisteröidyltä itseltään, kaikki tietojen alkuperästä käytävissä olevat tiedot</p>	<p>Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tietopyynnön lähettämisen yhteydessä. Pyynnön tuloksena lähetettävien materiaalien tiedot on saatu pääsääntöisesti henkilöltä itseltään tai hänen vakuutuslaitoksestaan.</p>
<p>7. Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan</p>	<p>Henkilötietoja käsittelevät lautakunnan IT-palvelujen tuottajina sekä asianhallintajärjestelmien ylläpitäjinä toimivat Visma Consulting Oy ja Fujitsu Finland Oy.</p> <p>Riippuen siitä kuka rekisteröity tietopyynnön tekee ja mitä asiaa pyyntö koskee, tietoja pyydetään tarvittaessa myös muilta henkilötietojen käsitteijöiltä. Nämä tahot on lueteltu rekisterikohtaisissa tietosuojaselosteissa.</p>
<p>8. Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin</p> <p>Asianmukaisia suojatoimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuojasetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla siirrolla</p>	<p>Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet, tekniset ja organisatoriset toimenpiteet.</p>	<p><u>A) Paperinen aineisto</u> Paperista aineistoa säilytetään lautakunnan tiloissa, joissa on käytössä kulunvalvonta ja hälytykset.</p> <p><u>B) Sähköinen aineisto</u> Rekisteriin liittyvä aineisto on pääosin sähköistä. Verkkoilevällä olevaan materiaaliin on pääsy vain tietopyyntöjä käsittelevillä henkilöillä. Pääsy vaatii kirjautumista lautakunnan ympäristöön henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasalla. Työasemilla on käytössä kiintolevyn</p>

	<p>salausohjelma BitLocker. Materiaalien sähköiseen lähettämiseen käytetään tietoturvalleksi määriteltyjä ratkaisuja, kuten salattua sähköpostia.</p> <p>Kaikkia rekisterin aineistoa käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Henkilötietojen käsittelijöillä on ohjeet henkilötietojen turvallisesta käsittelystä.</p>
<p>10. Henkilötietojen säilytysaika tai kriteerit sille, miten säilytysaika määräytyy</p>	<p>Rekisterin tietoja säilytetään viisi vuotta pyynnön saapumisesta. Poistamisesta vastaa hallintopäällikkö.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden käyttäminen</p>	<p><u>A) oikeus saada pääsy tietoihin</u> Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Hänellä on oikeus pyytää jäljennöstä omista tiedoistaan. Allekirjoitettu pyyntö on lähetettävä lautakuntaan kirjallisesti joko sähköisesti osoitteeseen tl(at)tapaturmalautakunta.fi tai postitse osoitteeseen PL 43, 00131 Helsinki. Pyyntö sisällöllä ei ole määrämuotoa. Tietopyyntöihin vastataan ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p><u>B) oikeus tietojen oikaisemiseen</u> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että lautakunta oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Pyyntö tietojen oikaisusta tehdään kirjallisesti ja se lähetetään joko sähköisesti osoitteeseen tl(at)tapaturmalautakunta.fi tai postitse osoitteeseen PL 43, 00131 Helsinki. Pyyntö on allekirjoitettava.</p> <p><u>C) oikeus poistaa tiedot ("oikeus tulla unohdetuksi")</u> Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta, koska lautakunta käsittelee tietopyyntöjen rekisterissä olevia henkilötietoja lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n tietosuojasetuksen 12 artiklaan.</p> <p><u>D) oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u> Oikeutta tietojen siirtämisestä järjestelmästä toiseen ei sovelleta, koska henkilötietojen käsittely ei perustu suostumukseen tai sopimukseen.</p> <p><u>E) Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u> Käsittelyä rajoitetaan rekisteröidyltä saadun kirjallisen ilmoituksen perusteella, jos käsittelyn jatkamiseksi ei ole rajoittamisen ylimenevää perustetta. Kirjallinen pyyntö toimitetaan lautakuntaan kohdan 11 A ohjeen mukaisesti. Pyyntöön on kirjattava, millä perusteella käsittelyn rajoittamista pyydetään ja mahdollisuuksien mukaan se, mihin asti käsittelyä pyydetään rajoittamaan.</p> <p><u>F) oikeus vastustaa automaattista päätöksentekoa ja profilointia</u> Lautakunta ei suorita automaattista päätöksentekoa tai käytä henkilötietoja profilointiin tai suoramarkkinointiin.</p>

<p>12. Kielto-oikeus</p>	<p>Oikeutta vastustaa käsittelyä ei sovelleta, koska lautakunta käsittelee rekisteröityjen henkilötietoja lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>
<p>13. Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttävä vaatimus, onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen seuraukset</p>	<p>Jotta lautakunta pystyy rekisterinpitäjänä toteuttamaan rekisteröidyn EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksia, on rekisteröidyn toimitettava tarvittavat tiedot asian käsittelemiseksi sekä rekisteröidyn tunnistamiseksi.</p> <p>Jos rekisteröity ei ole toimittanut tarvittavia tietoja tai häntä ei tunnisteta luotettavasti, ei hän voi käyttää yllä mainittuja oikeuksiaan. Rekisterinpitäjä ilmoittaa tilanteesta rekisteröidylle, jotta hän voi tarvittaessa antaa lisätietoja.</p>
<p>14. Oikeus tehdä valitus valvonta- viranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.</p>