

TAPATURMA-ASIOIDEN MUUTOKSENHAKULAUTAKUNTA

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus,
artiklat 13, 14 ja 30
Laatimispäivä 25.5.2018
Päivitetty 17.4.2020

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunta Osoite: PL 43, 00131 Helsinki Muut yhteystiedot: puhelin 09 228 5050 sähköposti: tl(at)tapaturmalautakunta.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa, tietosuojavastava	Nimi: Heta Ojanperä Osoite: PL 43, 00131 Helsinki Muut yhteystiedot: puhelin 09 228 50523 sähköposti: heta.ojanpera(at)tapaturmalautakunta.fi
3. Rekisterin nimi	Yhteistyötahojen rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	Rekisterissä olevien henkilötietojen käyttötarkoituksena on sujuvoittaa yhteistyötä tahoihin ja nopeuttaa esimerkiksi huoltokutsuja ja tilausprosesseja. Henkilötietojen käsittely perustuu suullisen tai kirjallisen sopimuksen täytäntöönpanoon tai sitä edeltäviin toimenpiteisiin. Tässä tapauksessa sopimuksella tarkoitetaan palvelun tai aineellisen tuotteen tilaamista.
5. Rekisteröityjen ryhmät, henkilötietoryhmät	Rekisteri pitää sisällään yhteistyötahojen edustajien työhön liittyviä henkilötietoja. Henkilötiedoista on koottu aiheittain yhteistyötaholistauksia, joissa pääsääntöisesti on mainittu henkilön nimi, työpaikka, työhön liittyvät yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) ja tehtävänimike.
6. Säännönmukaiset tietolähteet. Jos tietoja ei kerätä suoraan rekisteröidyltä itseltään, kaikki tietojen alkuperästä käytettävissä olevat tiedot	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai hänen työnantajaltaan.

<p>7. Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan</p>	<p>Tilitoimisto Talenom saattaa käsitellä yhteistyötahojen henkilötietoja tapauksissa, jossa kontaktihenkilön tiedot näkyvät lautakuntaan saapuneessa laskussa.</p> <p>Tietoihin on tekninen pääsy IT-toimittaja Fujitsu Finland Oy:llä, joka vastaa sähköisessä muodossa olevien tietojen varmuuskopiointista.</p>
<p>8. Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin</p> <p>Asianmukaisia suojatoimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuojasäätöjen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla siirrolla</p>	<p>Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet, tekniset ja organisatoriset toimenpiteet.</p>	<p><u>A) Paperinen aineisto</u> Paperista aineistoa säilytetään lautakunnan tiloissa, joissa on käytössä kuluvalvonta ja hälytykset.</p> <p><u>B) Sähköinen aineisto</u> Intrassa sijaitseviin ja muihin sähköisessä muodossa oleviin henkilötietoihin on pääsy ainoastaan niillä, jotka ovat kirjautuneet lautakunnan ympäristöön henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Työasemilla on käytössä kiintolevyn salausohjelma BitLocker. Materiaalien sähköiseen lähettämiseen käytetään tarvittaessa tietoturvallisesti määritellyjä ratkaisuja, kuten salattua sähköpostia.</p> <p>Kaikkia rekisterin aineistoa käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Henkilötietojen käsittelijöillä on ohjeet henkilötietojen turvallisesta käsittelystä.</p>
<p>10. Henkilötietojen säilytysaika tai kriteerit</p>	<p>Yhteistyötahoihin liittyviä henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin se lautakunnan toiminnan kannalta on välttämätöntä. Asiaan vaikuttaa esimerkiksi palvelusopimusten voimassaolo ja lautakunnan omat käytänteet tietojen säilyttämisestä.</p>

<p>sille, miten säilytysaika määräytyy</p>	<p>Jos yhteistyötahon edustaja ilmoittaa lautakuntaan, että yhteyshenkilö on vaihtunut, poistetaan edellisen henkilön tieto ja korvataan se uuden yhteyshenkilön tiedoilla. Poistamisesta vastaavat hallintopäällikkö sekä hallintoassistentti.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden käyttäminen</p>	<p><u>A) oikeus saada pääsy tietoihin</u> Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Hänellä on oikeus pyytää jäljennöstä omista tiedoistaan. Pyyntö tehdään kirjallisesti ja allekirjoitetaan. Pyyntö lähetetään postitse osoitteeseen Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunta, hallintopäällikkö, PL 43, 00131 Helsinki tai sähköpostitse tl(at)tapaturmalautakunta.fi. Pyyntöön sisällöllä ei ole määrämuotoa. Tietopyyntöihin vastataan ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p><u>B) oikeus tietojen oikaisemiseen</u> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että lautakunta oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Tiedot oikaistaan kirjallisen, allekirjoitetun korjauspyynnön perusteella, joka toimitetaan lautakuntaan kohdan 11 A ohjeen mukaisesti.</p> <p><u>C) oikeus poistaa tiedot ("oikeus tulla unohdetuksi")</u> Henkilötiedot poistetaan rekisteröidyn pyynnöstä, ellei käsittelylle ole muuta laillista perustetta. Allekirjoitettu pyyntö toimitetaan lautakuntaan kohdan 11 A ohjeen mukaisesti. Henkilötietojen poistaminen arvioidaan tapauskohtaisesti.</p> <p><u>D) oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u> Jos rekisteröity kirjallisesti pyytää, rekisterinpitäjä toimittaa häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa koneellisessa siirtomuodossa. Rekisteröidylle lähetetään vain hänen itsensä toimittamat tiedot. Tiedot siirretään rekisteröidyn pyynnöstä toiselle rekisterinpitäjälle, jos tekniset resurssit tämän mahdollistavat. Tietojen siirroista vastaavat hallintopäällikkö sekä tietosuojavastaava. Allekirjoitettu pyyntö toimitetaan lautakuntaan kohdan 11 A ohjeen mukaisesti.</p> <p><u>E) Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u> Käsittelyä rajoitetaan rekisteröidyltä saadun kirjallisen ilmoituksen perusteella, jos käsittelyn jatkamiseksi ei ole rajoittamisen ylimenevää perustetta. Kirjallinen, allekirjoitettu pyyntö toimitetaan lautakuntaan kohdan 11 A ohjeen mukaisesti. Pyyntöön on kirjattava, millä perusteella käsittelyn rajoittamista pyydetään ja mahdollisuuksien mukaan se, mihin asti käsittelyä pyydetään rajoittamaan.</p> <p><u>F) oikeus vastustaa automaattista päätöksentekoa ja profilointia</u> Lautakunta ei suorita automaattista päätöksentekoa tai käytä henkilötietoja profilointiin tai suoramarkkinointiin.</p>

<p>12. Kielto-oikeus</p>	<p>Koska yhteistyötahojen henkilötietojen käsittely perustuu sopimuksen täytäntöönpanoon tai sitä edeltäviin toimenpiteisiin, ei rekisteröidyillä ole oikeutta vastustaa henkilötietojen käsittelyä.</p>
<p>13. Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttävä vaatimus, onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen seuraukset</p>	<p>Palvelusopimuksen tekeminen edellyttää yhteyshenkilön tietojen antamisen.</p>
<p>14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.</p>