

Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnan vuosikertomus 2025



Sisällys

Tehtävät	3
Hallinto	4
Valitusasioiden käsittely	5
Muutoksenhakulautakunnan kokoonpano ja kokoukset	7
Ratkaisutoiminta	9
Kustannukset	12
Henkilöstö	14
Kehitystyö	16
Henkilöstön osaamisen kehittäminen	18
Tiedottaminen	21

Tehtävät

Muutoksenhakulautakunnan tehtävistä, kokoonpanosta ja toiminnasta on säädetty tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnasta annetusta laissa (1316/2010). Asioiden käsittelyssä muutoksenhakulautakunnassa sovelletaan lakia oikeudenkäynnistä hallintoasioissa ja lakia oikeudenkäynnin julkisuudesta hallintotuomioistuimissa sekä lakia oikeudenkäynnin viivästymisen hyvittämisestä. Muutoksenhakulautakunnan toimielinten ja toimihenkilöiden tehtäviä on lisäksi määritelty muutoksenhakulautakunnan työjärjestyksessä.

Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunta on riippumaton ensimmäisen asteen muutoksenhakuelin, joka käsittelee työtapaturma- ja ammattitautilainsäädännön ja muun lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piiriin kuuluvia valitusasioita. Muutoksenhakulautakuntaan valitetaan vakuutuslaitosten päätöksistä, jotka koskevat lähinnä työntekijöiden, yrittäjien ja maatalousyrittäjien työtapaturmia ja ammattitauteja, asevelvollisten sotilastapaturmia ja palvelussairauksia. Muutoksenhakulautakunnan päätöksestä voi valittaa vakuutusoikeuteen. Muutoksenhakulautakunnan lainvoimainen päätös pannaan täytäntöön niin kuin riita-asiassa annettu lainvoimainen tuomio. Muutoksenhakulautakunnan toiminnan tavoitteena on valitusasioiden ratkaiseminen oikeudenmukaisesti, yhdenmukaisesti ja perustellusti kohtuullisessa käsittelyajassa.

Muutoksenhakulautakunnassa käsiteltäviä asioita ratkaisivat v. 2025 ensias-teenä seuraavat vakuutuslaitokset:

- If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike
- Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennia
- Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva
- LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö
- Maatalousyrittäjien eläkelaitos
- Pohjantähti Keskinäinen Vakuutusyhtiö
- Pohjola Vakuutus Oy
- Protector Forsikring ASA, Suomen sivuliike
- Tapaturmavakuutuskeskus
- Valion Keskinäinen Vakuutusyhtiö
- Valtiokonttori
- Ålands Försäkringar Ab
- Ålands Ömsesidiga Försäkringsbolag

Hallinto

Puheenjohtaja

Muutoksenhakulautakuntaa johtaa puheenjohtaja, joka vastaa sen toiminnasta, valvoo laintulkinnan yhdenmukaisuutta muutoksenhakulautakunnan ratkaisuisissa sekä vastaa muutoksenhakulautakunnan hallinnollisista asioista työjärjestyksessä tarkemmin määrättyllä tavalla.

Hallintojaosto

Viisihenkinen hallintojaosto käsittelee työjärjestyksen mukaan merkittävät hallintoasiat elleivät ne kuulu täysistunnon, puheenjohtajan tai muiden hallintoasioista vastaavien toimihenkilöiden tehtäväksi. Merkittävillä hallintoasioilla tarkoitetaan muita kuin muutoksenhakulautakunnan juoksevaan hallintoon kuuluvia asioita. Hallintojaosto esim. päättää talousarvioesityksestä ja hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Hallintojaostoon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat sekä yksi työnantaja-, yksi työntekijä- ja toimihenkilökeskusjärjestöjen ja yksi maatalousyrittäjien järjestöjen ehdotuksesta nimitetty jäsen. Hallintojaostoon kuului toimintavuonna tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnan päätoiminen puheenjohtaja Mika Mänttari sekä jäsenenä muutoksenhakulautakunnan varapuheenjohtajat Pauli Ståhlberg ja Henna Huhtamäki sekä Markus Äimälä, Maire Lumiaho ja Timo Koskinen 16.1.2025 saakka ja 10.4.2025 alkaen Katariina Sahlberg. Toimintavuonna hallintojaosto piti kokouksen kuusi kertaa.

Täysistunto

Muutoksenhakulautakunnan täysistunto vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää hallintojaostolle vastuuvapauden. Myös muutoksenhakulautakunnan työjärjestyksen muuttamista koskevat asiat käsitellään täysistunnossa. Täysistunto kokoontui kerran vuoden 2025 aikana hallinnollisten asioiden johdosta.



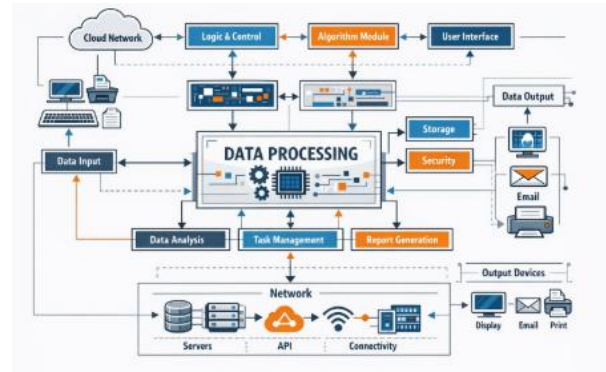
Valitusasioiden käsittely

Muutoksenhakulautakunnan käytössä olevassa ratkaisujärjestelmässä asiakirjat ovat sähköisessä muodossa. Vakuutuslaitokset toimittavat valitus- ja hakemuskäsittelyyn liittyvät asiakirjat sähköisesti ja järjestelmä hoitaa vireille tulon kirjaamisen automaattisesti. Asioiden valmistelusta huolehtivat valmistelijat ja esittelijät. Toimistohenkilöstö hoitaa saapuvan postin käsittelyyn ja puhelinpalveluun liittyviä asioita.

Jaosto

Muutoksenhakulautakunta ratkaisee asioita kolmessa jaostossa. Jaostoon kuuluu lainoppinut puheenjohtaja, lääkärijäsen, lakimiesjäsen ja kaksi työelämän ja työmarkkinoiden olosuhteita tuntevaa jäsentä, joista toinen on työnantajakeskusjärjestön ehdotuksen perusteella nimitetty jäsen ja toinen työntekijä- ja toimihenkilökeskusjärjestöjen ehdotuksen perusteella nimitetty jäsen sekä maatalousyrittäjäjärjestön ehdotuksen perusteella nimitetty jäsen.

Asiat ratkaistaan pääsääntöisesti kirjallisen aineiston perusteella ja päätökset tehdään jaoston kokouksessa esittelijän esityksestä. Muutoksenhakulautakunta voi asianosaisen pyynnöstä järjestää suullisen käsittelyn tai järjestää sen itse viran puolesta. Suullinen käsittely järjestetään silloin, kun muutoksenhakulautakunta pitää sitä tarpeellisena ratkaistavan asian selvittämiseksi. Toimintavuonna ei järjestetty suullista käsittelyä. Muutoksenhakulautakunnan käsittely ja päätökset ovat asianosaisille maksuttomia.



Vahvennettu jaosto

Muutoksenhakulautakunnan puheenjohtaja tai jaosto voi määrätä jaostossa käsiteltävänä olevan asian ratkaistavaksi vahvennetussa jaostossa yhdenmukaisen tulkinnan varmistamiseksi. Vahvennettuun jaostoon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat sekä asiaa aikaisemmin käsitelleen jaoston jäsenet sekä lainopillisessa asiassa lakimiesjäsenet ja lääketieteellisessä asiassa lääkärijäsenet. Vahvennettu jaosto kokoontui neljä kertaa toimintavuoden aikana.

Täysistunto

Jos muutoksenhakulautakunnan ratkaistavalla asialla on periaatteellista merkitystä lain soveltamisen kannalta muissa vastaavanlaisissa tapauksissa tai jos jaoston ratkaisu tulisi poikkeamaan aikaisemmasta käytännöstä, muutoksenhakulautakunnan puheenjohtaja tai jaosto voi määrätä asian käsiteltäväksi muutoksenhakulautakunnan täysistunnossa. Toimintavuonna ei järjestetty yhtään täysistuntoa valitusasian käsittelyä varten.

Puheenjohtajan ratkaisemat asiat

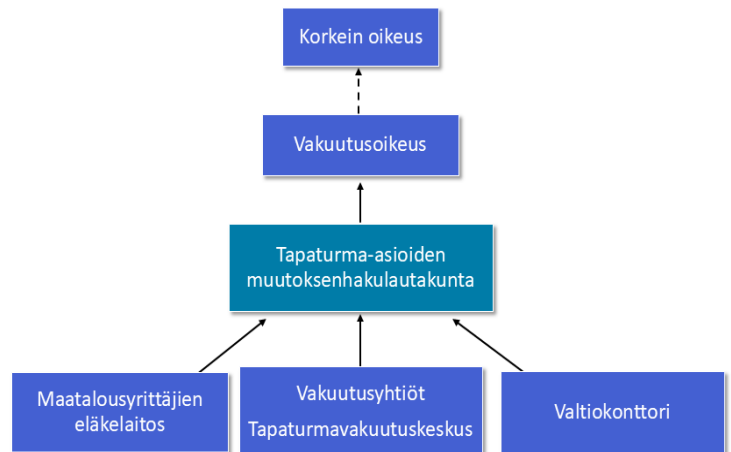
Muutoksenhakulautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ratkaisee eräitä asioita yksin ilman jaostoa: valituksen tai poistohakemuksen peruuttaminen, valituksen tai hakemuksen tutkimatta jättäminen, uuden selvityksen johdosta asian palauttaminen kokonaisuudessaan vakuutuslaitokselle, täytäntöönpanon keskeyttämistä koskeva asia sekä päätös hakemuksesta, joka koskee tietojen tai asiakirjojen tiedoksisaantia oikeudenkäynnin julkisuudesta hallintotuomioistuimissa annetun lain (381/2007) nojalla tai pyynnöstä, joka koskee tiedon antamista asiakirjasta viranomaisen toiminnan julkisuudesta an-

netun lain (621/1999) nojalla. Vuonna 2025 puheenjohtaja ratkaisi 106 asiaa.

Valitusoikeus

Muutoksenhakulautakunnan päätöksiin voi joitakin poikkeuksia lukuun ottamatta hakea muutosta vakuutusosoikeudelta.

Vakuutusosoikeuden päätöksiin voi hakea valituslupaa korkeimmalta oikeudelta, jos päätöksessä on ratkaistu kysymys siitä, oikeuttaako vamma, sairaus tai kuolema korvaukseen tai siitä, kenen on korvaus maksettava.



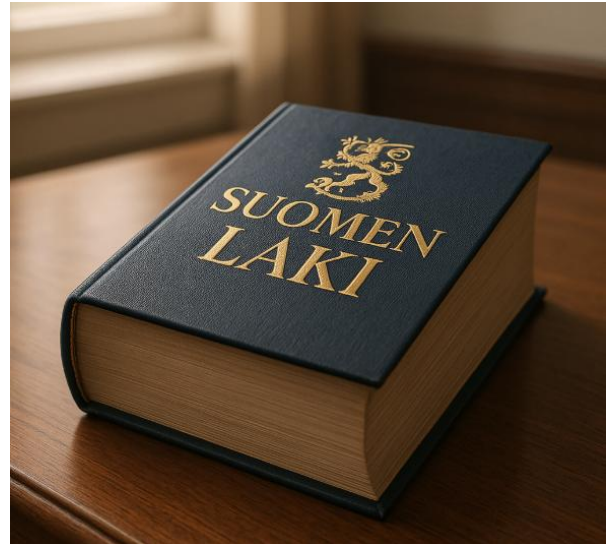
Muutoksenhakulautakunnan kokoonpano ja kokoukset

Valtioneuvosto nimittää muutoksenhakulautakunnan jäsenet viideksi vuodeksi kerrallaan. Muutoksenhakulautakunnan toimikausi oli ajalle 14.1.2021 – 31.12.2025 eli päättyi toimintavuoden loppuun.

Muutoksenhakulautakuntaan kuuluu päätoiminen puheenjohtaja, kaksi sivutoimista varapuheenjohtajaa ja 15 varsinaista jäsentä sekä heidän varajäsenensä ja puheenjohtajien yhteinen varajäsen. Jäsenet toimivat tuomarin vastuulla. Kukin jäsen antaa tuomarinvakuutuksen toimikautensa alussa, jos hän ei ole tehnyt sitä aikaisemmin.

Koronapandemian aikana lautakunnassa siirryttiin sähköisiin kokouksiin. Kokouskäytännöt ovat sen jälkeen vakiintuneet siten, että fyysisiä kokouksia pyritään järjestämään jaostoittain noin kerran kuukaudessa.

Jaostot kokoontuvat kesä- ja joulutaukoja lukuun ottamatta viikoittain. Jaostojen kokouksia v. 2025 oli 128.



Jäsenet v. 2025

<p>Puheenjohtaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oikeustieteen kandidaatti Mika Mänttari 	<p>Varajäsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oikeustieteen kandidaatti Petteri Immonen
<p>Varapuheenjohtajat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oikeustieteen kandidaatti, varatuomari Henna Huhtamäki • Oikeustieteen tohtori, varatuomari Pauli Ståhlberg 	<p>Varajäsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oikeustieteen kandidaatti Petteri Immonen
<p>Lakimiesjäsenet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oikeustieteen kandidaatti Olli Häkkinen • Johtava asiantuntija, oikeustieteen kandidaatti Seija Jalkanen • Oikeustieteen kandidaatti Riitta Kokko-Herrala 	<p>Varajäsenet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oikeustieteen kandidaatti, varatuomari Anna Maria Brandt • Hallitussihteeri, oikeustieteen kandidaatti Eva Aalto • Oikeustieteen maisteri Kaisa Laine
<p>Lääkärijäsenet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lääketieteen ja hammaslääketieteen lisensiaatti, korva-, nenä- ja kurkkutautien ja työterveyshuollon erikoislääkäri Soile Jungewelter • Lääketieteen lisensiaatti, kirurgian, ortopedian ja traumatologian erikoislääkäri Matti Karjalainen • Lääketieteen tohtori, kirurgian, ortopedian ja traumatologian erikoislääkäri Mickael Parviainen 	<p>Varajäsenet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lääketieteen tohtori, ortopedian ja traumatologian erikoislääkäri Minna Laitinen • Lääketieteen lisensiaatti, neurokirurgian erikoislääkäri Mirva Nätyнки • Lääketieteen tohtori, työterveyshuollon erikoislääkäri Riitta Sauni
<p>Työnantajakeskusjärjestöjen ehdotuksesta määrätyt jäsenet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiantuntija Mikko Räsänen • Johtava asiantuntija Vesa Rantahalvari • Lakiasianjohtaja Markus Äimälä 	<p>Varajäsenet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiantuntija Minna Etu-Seppälä 25.4.2024 saakka ja siitä alkaen Miira Kaukolinna • Johtava asiantuntija Markku Rajamäki • Asiantuntija Katja Leppänen
<p>Työntekijä- ja toimihenkilökeskusjärjestöjen ehdotuksesta määrätyt jäsenet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juristi Inka Douglas • Päälakimies Timo Koskinen 16.1.2025 saakka ja siitä alkaen Katariina Sahlberg • Johtava asiantuntija Hannele Fremer 	<p>Varajäsenet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juristi Samppa Koskela • Sosiaaliasian päällikkö Pirjo Väänänen • Työympäristöpäällikkö Lotta Savinko
<p>Maatalousyrittäjäkeskusjärjestöjen ehdotuksesta määrätyt jäsenet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiantuntija Maire Lumiaho • Verojohtaja lakimies Timo Sipilä • Toiminnanjohtaja Jonas Laxåback 	<p>Varajäsenet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiantuntija Johanna Andersson • Maitoasiamies Marjukka Mattio • Asiantuntija Leena Suojala

Ratkaisutoiminta

Seuraavassa osiossa on kerrottu muutoksenhakulautakunnan tilastotietoja toimintavuodelta 2025. Alla olevassa taulukossa tilastotietoja kymmeneltä edeltävältä vuodelta.

Vuosi	Saapunut	Käsitelty	Muutettu (%)	Hylätty (%)	Käsittelyaika (pv)	Vireillä vuoden lopussa
2016	4 460	4 766	12	79	185	2 204
2017	4 730	4 189	15	77	207	2 765
2018	4 293	4 149	15	76	240	2 934
2019	3 741	4 192	13	78	255	2 509
2020	3 743	3 608	15	76	240	2 709
2021	3 445	3 243	11	79	300	3 001
2022	3 345	3 595	12	80	326	2 800
2023	3 717	3 731	10	83	302	2 826
2024	3 985	3 719	10	81	278	3 142
2025	3 801	3 242	9	81	342	3 779

Ratkaisutilastoja

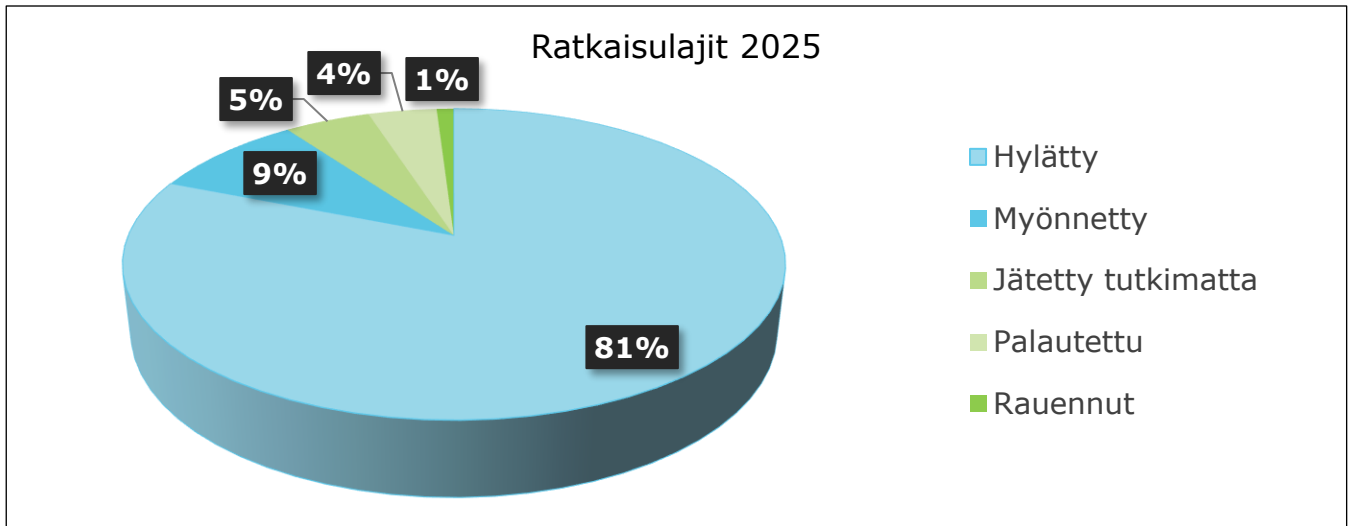
Vuonna 2025 muutoksenhakulautakuntaan saapui 3 801 asiaa, mikä on 184 asiaa (4,6 %) vähemmän kuin vuonna 2024.

Muutoksenhakulautakunta antoi päätöksen 3 242 asiassa, mikä on 477 asiaa (12,8 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Vireillä olevien määrä vuoden lopussa kasvoi selvästi edellisestä vuodesta, koska ratkaistuja oli 559 asiaa vähemmän kuin saapuneita. Ratkaisujen määrän väheneminen johtui pääosin ennakoimattomista henkilöstömuutoksista, kun kaksi kokenutta esittelijää irtisanoutui. Samanaikaisesti kaksi esit-

telijää siirtyi eläkkeelle eli yhteensä noin neljäsosa esittelijöistä vaihtui uusiin. Uusien esittelijöiden perehtyminen vie melko pitkään, mikä vaikuttaa olennaisesti ratkaistavien asioiden määrään.

Ratkaisulajit

Ratkaisujen muutosprosentti oli 9,2, mikä on hieman alle pitkäaikaisen keskiarvon. Ratkaisutyyppien jakautuminen on kuitenkin pysynyt varsin vakiintuneena vuodesta toiseen. Hylkääviä ratkaisuja oli 80,5 % päätöksistä. Vaikutuslaitoksille palautettiin uudelleen käsiteltäväksi noin 3,6 % asioista. Tutkimatta jätettiin 5,5 % asioista, pääosin valituksen myöhästymisen vuoksi.



Lääketieteellisten asioiden osuus ratkaistuista oli 79 % ja lainopillisten 21 %. Edeltävän kymmenen vuoden aikana lääketieteellisten ja lainopillisten asioiden suhde on ollut keskimäärin tasolla 85 % / 15 %. Lainopillisten asioiden määrä on suhteellisesti kasvanut

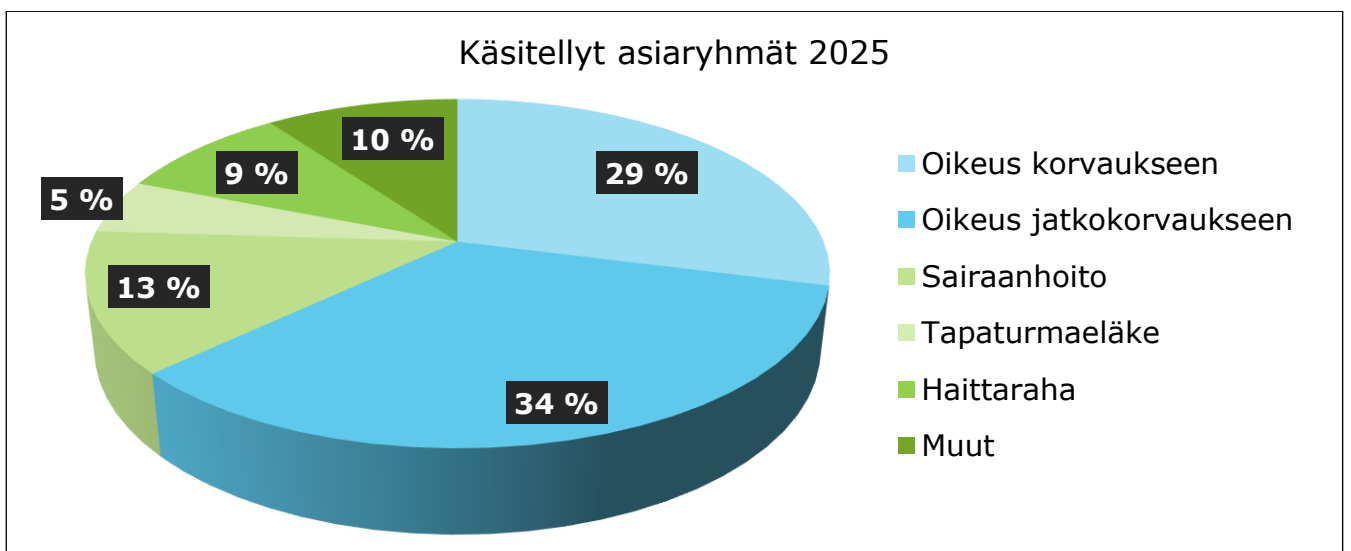
muutaman viime vuoden aikana. Vahinkotapahtuman luonteen perusteella voidaan ratkaistut asiat jaotella karkeasti tapaturma- ja ammattitautiasioihin:

- ✓ tapaturma-asioita 89 %
- ✓ ammattitautiasioita 9 %.

Käsitellyt asiaryhmät

Suurin osa (noin 97 %) ratkaistuista asioista on erilaisia korvauspäätöksiä koskevia valitusasioita, lisäksi muista asioista isoin ryhmä on poistohakemuk-

set, joita oli 99 kpl. Näistä vakuutuslaitos haki lainvoimaisen päätöksensä poistoa kaikissa muissa paitsi kolmessa tapauksessa.



Muutoksenhakulautakunnan päätöksistä valitetaan vakuutus oikeuteen vain noin 12 %:ssa tapauksista (2024–2025). Vakuutus oikeuden muutoksenhakulautakunnan uudelleen käsiteltäväksi palauttamia asioita ratkaistiin 10 kpl. Toimintavuoden aikana palautuksia oli viisi kappaletta.

Käsittelyaika

Ratkaistujen määrän vähentyminen johti käsittelyajan pitenemiseen. Muutoksenhakulautakunnassa ratkaistujen asioiden keskimääräinen käsittelyaika oli 342 päivää, joka on 64 päivää (23 %) pidempi kuin edellisellä vuonna.

Tietopyynnöt ja rekisteröityjen oikeuksien käyttö

Muutoksenhakulautakunta on laatinut EU:n yleiseen tietosuojasetukseen (GDPR) ja tietosuojalakiin perustuvia tietosuojaselosteita, joissa kerrotaan rekisteröidyille henkilötietojen käsittelystä. Lisäksi muutoksenhakulautakun-

nan verkkosivuilta löytyy lakiin julkisen hallinnon tiedonhallinnasta perustuva asiakirjajulkisuuskuvaus, jonka tarkoituksena on auttaa rekisteröityä tietopyynnöissä.

Toimintavuonna muutoksenhakulautakuntaan saapui n. 40 kpl ratkaistuihin asioihin liittyvää ja julkisuuslakiin perustuvaa tietopyyntöä. Näiden tietopyyntöjen lisäksi rekisteröidyiltä saapui muutamia tietosuojasetuksen mukaisia pyyntöjä oikeuksiensa käyttämiseen liittyen.

Tietopyyntöjen määrä on kasvanut vuosittain, ja vaikka määrä ei olekaan iso huomioiden vuosittain annettavien päätösten määrä, pyyntöjen sisällön tulkittavuus sekä tiukat määräajat pyynnön toteuttamiseen aiheuttavat haasteita.

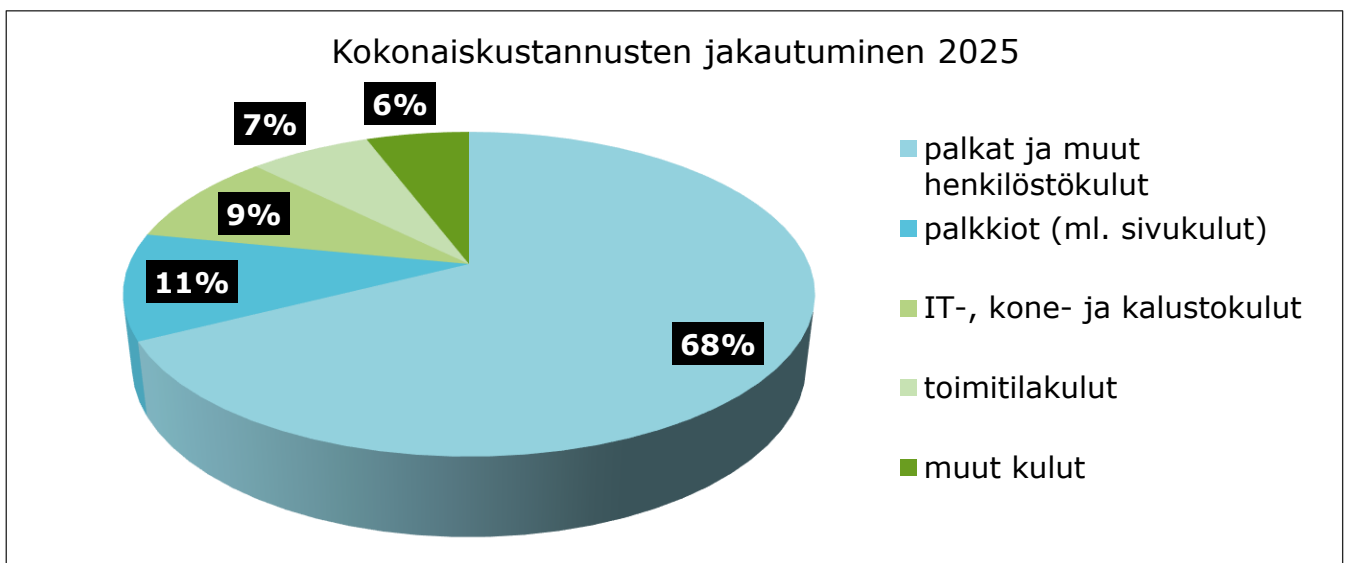
Edellä mainittujen ratkaistujen asioiden tietopyyntöjen lisäksi pyyntöjä kohdistuu vireillä oleviin asioihin. Näitä pyyntöjä ei ole tilastoitu, mutta niitä vastaanotetaan kuukausittain.

Kustannukset

Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnan toiminta rahoitetaan lakisääteistä tapaturmavakuutusta harjoittavilta vakuutuslaitoksilta perittävillä oikeushallintomaksuilla. Oikeushallintomaksun suuruuden vahvistaa vuosittain Finanssivalvonta.

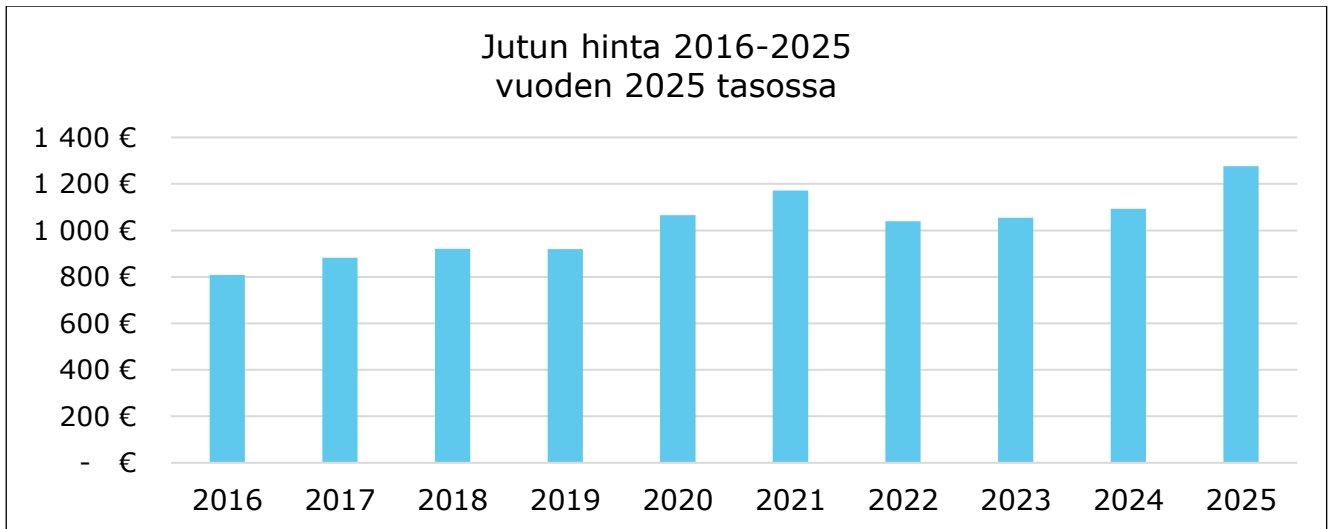
Vuodelle 2025 tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnalle oli toimintaan varattu 4 726 746 €. Toteutuneet kokonaiskustannukset olivat 4 136 427

€ eli 12,5 % vähemmän kuin mitä talousarvioon oli varattu. Suurin kuluerä 78,1 % (3 231 347,13 €) olivat henkilöstökulut sivukuluineen. Kokonaiskustannukset kasvoivat 3 % edellisestä vuodesta.



Muutoksenhakulautakunnan yhden päätöksen hinta (kokonaiskustannukset jaettuna päätösten määrällä) oli 1 276 €.

Edelliseen vuoteen verrattuna päätöksen hinta kasvoi 16,7 %.



Toiminnan tuottavuutta voidaan mitata myös sillä, kuinka monta ratkaisua tehdään henkilötyövuotta kohti. Tällä ta-

voin mitattuna tuottavuusluku oli 82,3. Tuottavuusluku 2024: 99,8, vuonna 2022: 99,3, vuonna 2021: 93,7.

Henkilöstö

Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnan henkilöstössä tapahtui henkilövaihdoksia jonkin verran. Toimintavuoden 2025 lopussa työntekijöitä oli 40 henkilöä.

Toimintavuoden aikana palkattiin viisi esittelijää paikkaamaan poislähteneitä esittelijöitä. Kaksi esittelijää irtisanoutui, yksi esittelijä jäi perhevapaalle ja yksi eläkkeelle. Lisäksi yksi esittelijä oli kolme kuukautta perhevapaalla. Kahden esittelijän työaika muutettiin lyhyemmäksi heidän omasta toiveestaan. Perhevapaalta töihin palasi yksi esittelijä. Vuoden 2025 lopussa esittelijöitä oli 17 henkilöä, joista yksi toimi esittelijän työn ohella sähköisen järjestelmän pääkäyttäjänä.

Valmistelijoiden ryhmään kuului vuoden 2025 lopussa 14 henkilöä, joista yksi toimi järjestelmävastaavana tehden pelkästään sähköisen järjestelmään liittyviä työtehtäviä. Perhevapaalta töihin palasi yksi valmistelija ja yksi valmistelija jäi perhevapaalle loppuvuodesta. Yksi määräaikainen valmistelija palkattiin loppu vuonna.

Toimiston työryhmässä työskenteli toimintavuonna kolme toimistos sihteeriä sekä hallintoassistentti ja IT-assistentti.

Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnan johtoryhmään kuuluvat puheenjohtaja sekä hallintopäällikkö, joka toimii myös toimiston esihenkilönä sekä esittelijöiden ja valmistelijoiden esihenkilöt.

Määräaikaiseen työsuhteeseen palkataan pääsääntöisesti vakituisen henkilöstön sijaiseksi tai ruuhkan purkuun. Vuoden lopussa määräaikaisia työsuhteita oli kolme. Määräaikaisissa työsuhteisissa huomioidaan pitkä perehdytysaika, jolloin määräaikaisuuden pituudet ovat yleensä vähintään vuoden mittaisia.

Sukupuolten tasa-arvo toteutui siten, että kaikissa henkilöstöryhmissä oli sekä naisia että miehiä. Yhteensä muutoksenhakulautakunnassa oli vuoden 2025 lopussa 26 naista ja 14 miestä.



Tiedot vuoden lopun tilanteessa:

	2025	2024
henkilöstö	40	37
henkilötyövuodet	39,4	35,9
keski-ikä	43,1	42,6
alle/yli 45-vuotiaat	24/16	27/10
naiset/miehet	26/14	25/12
vakinaiset/määräaikaiset	37/3	35/2
kokoaikaiset/osa-aikaiset	37/3	33/4
sairauspoissaoloprosentti	2,2	2,1

Etä- ja läsnätyöskentely

Toimintavuoden aikana jatkettiin etätyötä etätyösopimusten puitteissa, mutta fyysisiä palavereja järjestettiin kuukausittain. Laajasti käytössä olevassa etätyöskentelyssä voi riskinä olla yhteisöllisyyden vähentyminen. Yhteisöllisyyden parantamiseksi lautakunnassa on pidetty toimivana käytäntöä, että toimistotyöskentelyä edellytetään, vaikka työtehtävät eivät aina läsnätyötä edellytä. Lautakunta järjesti myös muita yhteisiä läsnä tapahtumia. Fyysiset kohtaamiset ovat yhteisöllisyyden ja työhyvinvoinnin näkökulmasta arvioitu merkittäviksi.

Muutoksenhakulautakunnan toimitilat ovat monimuototilaa. Tämä mahdollistaa työskentelyn yhden tai kahden hengen työhuoneissa tai avotilassa. Toimitilat myös mahdollistavat vapaampaa kanssakäymistä työnteon lisäksi, sillä käytössä on viihtyisä taukotila sekä sohvaryhmiä.

Toimintavuonna lautakunnassa otettiin käyttöön tapa, että koko henkilöstö tulee toimistolle samaan aikaan yhtenä päivänä keväällä ja yhtenä päivänä syksyllä. Työpäivälle ei ole sovittu erikseen mitään ohjelmaa vaan tarkoituksena on, että kaikilla on tilaisuus tavata kaikki työkaverit samaan aikaan ja lisätä siten yhteisöllisyyttä ja tuoda vaihtelua arjen työrutiineihin.

Työterveyshuolto

Henkilöstön työterveyspalvelut on järjestetty Aava Oy:n kanssa. Muutoksenhakulautakunnan johtoryhmän ja Aavan yhteishenkilöiden kanssa pidetään säännölliset tapaamiset vähintään kaksi kertaa vuodessa. Tapaamisissa käydään läpi ajankohtaisia asioita sekä päivitetään tarvittaessa yhteistyöhön liittyviä asiakirjoja. Yhteistyössä työterveyshuollon kanssa on laadittu varhaisen tuen toimintamalli (VATU-malli).

Kehitystyö

Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnassa pyritään kehittämään ratkaisuprosessia jatkuvasti huomioiden ajantasaisen lainsäädännön vaatimukset, eri viranomais-ten suositukset ja ratkaisut sekä seuraamalla muutenkin yhteiskunnassa tapahtuvaa kehitystä. Muutoksenhakulautakunta pyrkii työnantajana olemaan kehittyvä ja moti-voiva työpaikka työntekijöilleen sekä laadukas toimija muutoksenhakijoille.

Sähköinen asiankäsittelyjärjestelmä

Tapaturma-asioiden muutoksenhakulau-takunnan sähköinen asiankäsittelyjär-jestelmä on toimintavuonna ollut käy-tössä kuusi vuotta. Sähköisen järjestel-män käytettävyyttä on käyttöönoton jälkeen kehitetty jatkuvasti mm. saa-dun käyttäjäpalautteen perusteella. Toimintavuonna tehtiin edelleen vakuu-tuslaitosten käyttämälle asiointitilille käytettävyyttä parantavia muutoksia.

Sähköisen järjestelmän häiriötilanteet ovat olleet vähäisiä. Mahdolliset virheti-lanteet pyritään selvittämään lautakun-nan omien pääkäyttäjien toimesta. Li-säksi pääkäyttäjillä on säännölliset ta-paamiset sähköisen järjestelmän toimit-tajan kanssa sekä virhe- ja lisätyöti-lausjärjestelmä toiminnan sujuvoitta-miseksi. Pääkäyttäjien mukana sähköi-sen järjestelmän kehittämisessä on myös lautakunnan johtoryhmä, joka osallistuu järjestelmätuottajan säännöl-lisiin kehittämisryhmän tapaamisiin.

Sähköisen järjestelmän toimittaja to-teutti järjestelmään kaksi versiopäivi-tystä toimintavuoden aikana. Lisäksi pienempiä päivityksiä tehtiin useita. Kä-sittelijöitä eri henkilöstöryhmistä on mukana sähköisen järjestelmän suun-nittelu-, testaus- ja koulutustehtävissä.



Tekoälyn pilotointi

Digitaalisten palvelujen hyödyntäminen sekä digipalveluiden opettelu tietoturva huomioiden edellyttää alan teknologian, lainsäädännön ja käytänteiden tunte-mista. Henkilöstön digitaitojen omaksu-miseen kiinnitettiin huomiota toiminta-vuonna. Muutoksenhakulautakunnassa kokoontui kaikista henkilöstöryhmistä koostunut pilottiryhmä, joka selvitti te-koälyn mahdollisuuksia muutoksenha-kuprosessin eri vaiheissa. Erikseen te-koälyn hyödynnettävyyttä selvitettiin myös hallinnollissa asioissa.

Pilottiryhmä suoritti Eduhousen Microsoft Copilot -opintopolun. Opintopolkuun kuuluvat koulutukset sisälsivät myös tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä osioita. Tähän toimintakerptomukseen laitettut kuvat on tehty tekoälyllä.

Salattu sähköposti

Muutoksenhakulautakuntaan on jo pitkään pystynyt lähettämään sähköpostia salattuna. Toimintavuonna otettiin käyttöön uusi salatun sähköpostin palvelu, joka mahdollistaa viestin vastaanottajan sekä lähettäjän vahvan tunnistamisen Suomi.fi -menetelmällä. Palvelun käyttöönotto parantaa sekä tietosuojaa että helpottaa viestien käsittelyä muutoksenhakulautakunnassa tunnistuksen myötä saadun tiedon johdosta.



Muu kehitystyö

Eri henkilöstöryhmien prosesseja läpikäytiin kaikissa ryhmissä laadukkaana ja viivytyksettömän lopputuloksen saavuttamiseksi. Tässä käytettiin apuna par-

haimpien prosessien läpikäyntiä sähköisessä järjestelmässä unohtamatta perusasiaa, laadukasta ihmisvoimin tehtyä päätöstä. Sekä yhteisiä että eri henkilöstöryhmien ohjeita päivitettiin säännöllisesti.

Ratkaisutoimintaa kehitettiin joustavammaksi esim. ottamalla käyttöön sähköinen yhteys vakuutusosikeuden järjestelmään, turvakieltoasiakkaisiin liittyvää prosessia keskitettiin, tietopyyntöjen prosessia selkeytettiin eri käsittelijöiden kesken.

Tietoturvaa parantavia toimenpiteitä IT-järjestelmiin ja prosesseihin tehtiin toimintavuoden aikana useita johtuen muutoksenhakulautakunnan toimintaympäristössä ja sen ulkopuolella tapahtuvista muuttuvista tilanteista.

Toimintavuonna jatkettiin hyvin sujuvaa käytäntöä säännöllisistä palaverista eri IT-toimittajien kanssa. Erilaisia kehityshankkeita tehtiin tai saatettiin aluille toimintavuoden aikana.

Johtoryhmä piti vuosittaisen suunnittelupäivän, jossa linjataan seuraavan vuoden tavoitteita ja toimintaa talousarvio huomioiden.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Lautakunta pyrkii koulutuksilla ja sisäisillä ohjeilla sekä tiedotuksella huolehtimaan työntekijöidensä ajantasaisesta osaamisesta. Toimintavuonna lautakunnasta osallistuttiin ulkopuolisiin koulutuksiin sekä järjestettiin itse sisäisiä koulutuksia ja tapahtumia.

Koulutukset

Lautakunnassa pidetään vuosittain kaikille yhteinen tilaisuus, jossa käydään yhteisiä asioita läpi. Toimintavuoden tammikuussa tilaisuudessa esitettiin edellisen vuoden tilastoja, toimintavuoden talousarviota sekä esiteltiin henkilöstöryhmien toimintaa, ratkaisutoimintaa, tietoturvaan ja henkilöstöhallintoon liittyviä asioita. Lisäksi toimintavuodelle valittu virkistystoimikunta esittäytyi.

Digi- ja väestötietoviraston (DVV) väestötietojärjestelmän (VTJKysely) käyttäjät suorittivat DVV:n järjestämän verkkokoulutuksen. Koulutus on jatkossa pakollinen kaikille uusille palvelun käyttäjille.

Kaksi esittelijää osallistui Aalto Yliopiston "ortopediaa ja traumatologiaa, lääketiedettä vahinkovahinkokäsittelyyn tarpeeseen" -koulutukseen. Koulutuksessa saatu tieto käytiin läpi muiden esittelijöiden kanssa.

Esihenkilöt osallistuivat Tapaturmavakuutuskeskuksen ensimmäistä kertaa järjestämään työtapaturmapäivään, jossa esitettiin mm. Tapaturmavakuutuskeskuksen, ministeriön, Työterveyslaitoksen ja eri asiakkaiden puheenvuoroja.

Aavan työfysioterapeutti piti koko henkilöstölle ergonomiaan sekä työpäivän terveyteen liittyvän luennon.

Tietoturva

Tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnan toiminta huomioiden tietosuoja on tärkeässä roolissa. Henkilötietoja käsitellään muutoksenhakijoiden ja heidän asiamiesten lisäksi myös henkilöstön, jäsenten, työnhakijoiden ja yhteistyökumppaneiden osalta.

Lautakunnan säännöllisesti kokoontuva tietoturvatyöryhmä käsittelee esimerkiksi vuosikellon mukaisia sekä eri viranomaisten tiedotteista ja päätöksistä esille tulleita asioita. Ryhmässä käydään läpi myös henkilöstön tietoturvaa koskevia ilmoituksia. Tietoturvatyöryhmä järjesti toimintavuonna henkilöstölle kyselyn liittyen tietoturvaohjeen kehittämiseen sekä havaittuihin tietosuoja- ja tietoturvariskeihin.



Lautakunnan tietoturvatyöryhmä osallistui kolmatta kertaa Digi- ja väestötietoviraston (DVV) järjestämään valtakunnalliseen Taisto-harjoitukseen. Harjoituksen tavoitteena on parantaa lautakunnan kykyä toimia äkillisissä tietoturvaan liittyvissä poikkeustilanteissa. Lisäksi tietosuojavastaava osallistui vuoden aikana useampaan verkkokoulutukseen.

Henkilöstölle järjestettiin tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvää koulutusta kahdesti vuoden aikana. Toisessa koulutuksessa käsiteltiin tekoälyyn liittyviä asioita. Lisäksi henkilöstö suoritti eOppivan verkkokoulutuksen salassa pidettävien tietojen käsittelyyn liittyen.

Tietosuojavastaava julkaisee säännöllisesti tietoturva-aiheisia sisäisiä ajankohtaistiedotteita henkilöstölle. Toimintavuonna tiedotteita julkaistiin viisi. Tiedotteiden keskiössä olivat aktiivisista tietojenkalastelukampanjoista infoaminen sekä tietoturvallisiin tapoihin liittyvät ohjeet ja muistutukset.

Tietosuojavastaava piti tietoturvasta perehdytyksen uusille työntekijöille sekä kertauksen pitkältä vapaalta töihin palaaville.

Työsuojelu

Työsuojelutoimikunnan teema toimintavuodelle oli kuormituksen keventäminen. Toimikunta tiedotti aiheeseen liittyviä vinkkejä omalla kanavallaan sekä päivitti työsuojelun vuosisuunnitelman mukaisesti työsuojeluun liittyvät asiakirjat.

Työsuojeluvaltuutettu kierrättää uutta tai pitkältä vapaalta palaavaa työntekijää lautakunnassa, tämän ns. turvalli-

suuskävelyn tarkoituksena on esitellä lautakunnan turvallisuuteen liittyviä asioita. Hän myös esittelee työsuojelutoimikunnan toimintaa.

Työsuojeluvaltuutettu osallistui kaksipäiväiseen työsuojelun perustieto -jatkokoulutukseen.

Perehdytys

Uusien työntekijöiden perehdyttämiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Työntekijän laadullista ja määrällistä suoriutumista seurataan alkuun tehostetusti oikeiden työtapojen saavuttamiseksi. Vastaavasti poislähtevän työntekijän osalta pyritään huomioimaan osaamisen siirtäminen hyvissä ajoin työtehtävien läpikäynnillä sekä perehdyttämällä näihin tehtäviin muita työntekijöitä.

Lautakunnassa laadittiin toimintavuonna kaikille uusille työntekijöille tarkoitettu yhteinen perehdytysuunnitelma vastuuhenkilöineen ja aikatauluineen.

Lautakunnassa laadittiin toimintavuonna hallintoon ja eri tehtäviin liittyvä vastuulistaus sijaisineen uuden työntekijän avuksi sekä myös muille lähinnä poissaoloja koskeviin tilanteisiin.



Yhteistyö

Vakuutusoikeus ja muutoksenhakulautakuntien kesken järjestetään säännöllisesti tapaamisia, johon tapaturma-asioiden muutoksenhakulautakunnan johto osallistuu saadakseen ajantasaista tietoa omassa toimintaympäristössään.

Palaverit

Lautakunnan eri henkilöstöryhmät pitävät säännöllisesti omia palavereita. Palaverit ovat eri ryhmien käytäntöjen mukaan pääsääntöisesti läsnäpalavereja, mutta joissain tapauksissa myös hybridipalavereja. Palavereja johtaa henkilöstöryhmän esihenkilö, mutta kaikilla on mahdollisuus esittää aiheita yhteisesti käsiteltäväksi.

Johtoryhmän kokouksissa käydään koko lautakunnan toimintaan liittyviä asioita jokaisen henkilöstöryhmän esihenkilön esittämänä painopisteenä ajankohtaiset asiat sekä tulevaisuuteen suuntaavat toimenpiteet.

Osaamisen kehittäminen

Koko lautakunnan tasolla henkilöstön osaamista on kehitetty huomioiden esim. vuosittaisissa kehityskeskusteluissa esiin tulleet asiat. Lisäksi esihenkilöt seuraavat säännöllisesti oman työryhmän henkilöiden tavoitteiden saavuttamista ja puuttuvat esim. kohdennetulla perehdytyksellä havaittuihin osaamisvajaisiin tai tavoitteiden saavuttamisen puutteisiin.

Koko lautakunnan tasolla osaamisen kehittämistä toteutetaan esim. ajantasaaisella ohjeistuksella, yhteisellä tiedotuksella ja avoimella keskustelulla.

Lautakunnan työntekijät voivat suorittaa vakuutustutkinnon (VTS-tutkinto). Lautakunta maksaa osan tenttimaksuista sekä huomioi suoritettuna tutkinnon palkassa VTS-lisänä.

Virkistystoiminta

Lautakunnassa toimii vuosittain jäseniltään vaihtuva virkistystoimikunta, jonka tehtävänä on omalta osaltaan vahvistaa henkilöstön yhteisöllisyyttä. Toimintavuonna virkistystoimikunta huomioi ansiokkaasti yhteisöllisyyden toiminnassaan. Virkistystoimikunta järjesti toimintavuonna useita tapahtumia.

Henkilöstölle on vuosittain varattu työkyvyn ylläpitoa varten tyhy-rahaa, jota voi käyttää liikunta- ja kulttuurimenoihin sekä hierontaan ja terveysetuihin.

Tiedottaminen

Lautakunnan verkkosivut

Muutoksenhakulautakunnan verkkosivuilla kerrotaan muutoksenhakulautakunnan toiminnasta, annetaan ohjeita muutoksenhakijoille ja tietoa tapaturmavakuutuksesta.

Vuoden 2024 lopulla verkkosivuille lisättiin muutoksenhakijoiden asiointia helpottamaan usein kysytyjä kysymyksiä ja vastauksia niihin. Vuoden 2025 alussa nämä käännettiin myös ruotsiksi ja englanniksi.

Verkkosivuilla olevista tiedoista suurin osa on käännetty myös ruotsiksi ja englanniksi. Suomenkielisiltä sivuilta löytyy mm. muutoksenhakulautakunnan ratkaisuja vuodesta 2003 lähtien.

Muutoksenhakulautakunnan toimintakertomukset sekä tilastotiedot ovat nähtävissä muutoksenhakulautakunnan verkkosivuilla.

Myös muutoksenhakulautakunnan avoimet työpaikat julkaistaan verkkosivuilla sekä tiedotetaan muista ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakulautakunnan verkkosivuilta löytyvät ratkaisutoiminnan, työnhakijoiden ja yhteistyötahojen tietosuojaselosteet.

Tiedotus jäsenille

Muutoksenhakulautakunta lähettää jäsenilleen jäsentiedotteen muutaman kerran vuodessa. Vuonna 2025 jäsen-

tiedote lähetettiin kaksi kertaa. Jäsen-tiedotteessa kerrotaan muutoksenhakulautakunnan ajankohtaisista asioista sekä tiivistelmät vahvetuissa istunnoissa käsitellyistä asioista.

Jäsenille on annettu lukuoikeudet lautakunnan ympäristöön, josta löytyvät jäsenen toimintaan liittyviä ohjeita. Aiemmin päivitetyt ohjeet lähetettiin jäsenille sähköpostilla, nyt ajantasaiset ohjeet ovat jäsenten helposti saavutettavissa. Lisäksi jäsenille on valittu nähtäväksi lautakunnan näkökulmasta merkityksellisempiä vakuutusosoikeuden ja korkeimman oikeuden päätöksiä.

Vakuutuslaitokset

Lautakuntaan valituksia lähettävien lakisääteistä työtapaturmatoimintaa harjoittavien vakuutuslaitosten kanssa käytössä on sähköinen asianhallintajärjestelmä, jonka rajapinta mahdollistaa vakuutuslaitosten asiakirjojen lähetykset tietoturvalisistä ja nopeasti. Muutoksenhakulautakunta kuulee vakuutuslaitoksia muutoksenhakijoiden lautakuntaan toimittamista asiakirjoista, jolloin rajapinta toimii myös vakuutuslaitoksiin. Asiointitiliä kehitetään yhteistyössä vakuutuslaitosten kanssa.

Muuta

Puheenjohtaja osallistui SAK:n asiantuntijoilleen järjestämään tilaisuuteen, jossa muutoksenhakulautakunnat esittelivät toimintaansa.