

Besvärnämnden för olycksfallsärendens årsberättelse för år 2025



Innehåll

Uppgifter	3
Förvaltning	4
Behandlingen av besvärärenden	5
Besvärsnämndens sammansättning och sammanträden	7
Avgörandeverksamheten	9
Kostnader	12
Personal	14
Utvecklingsarbete	16
Utveckling av personalens kompetens	18
Information	21

Uppgifter

Bestämmelser om besvärsnämndens uppgifter, sammansättning och verksamhet finns i lagen om besvärsnämnden för olycksfallsärenden (1316/2010). Vid behandlingen av ärenden i besvärsnämnden tillämpas lagen om rättegång i förvaltningsärenden och lagen om offentlighet vid rättegång i förvaltningsdomstolar samt lagen om gottgörelse för dröjsmål vid rättegång. Dessutom fastställs i besvärsnämndens arbetsordning uppgifter som besvärsnämndens organ och anställda ska sköta.

Besvärsnämnden för olycksfallsärenden är en oavhängig första besvärinstans i ärenden som omfattas av lagstiftningen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar och av den övriga lagstadgade olycksfallsförsäkringen. Hos besvärsnämnden anföras besvär över beslut som försäkringsanstalterna har fattat och som gäller närmast arbetstagares, företagares och lantbruksföretagares olycksfall i arbetet och yrkessjukdomar samt sådana olycksfall i militärtjänst och tjänstgöringsrelaterade sjukdomar som drabbat värnpliktiga. Beslut som besvärsnämnden har fattat får överklagas hos försäkringsdomstolen. Ett lagakraftvunnet beslut av besvärsnämnden verkställs som en lagakraftvunnen dom i tvistemål. Syftet med besvärsnämndens verksamhet är att besvärärendena avgörs rättvist och enhetligt inom en rimlig handläggningstid och att besluten är motiverade.

Följande försäkringsanstalter avgjorde år 2025 i första instans ärenden som behandlades i besvärsnämnden:

- If Skadeförsäkring Abp, filial i Finland
- Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt
- LokalTapiola Ömsesidigt Försäkringsbolag
- Olycksfallsförsäkringscentralen
- Pohjantähti Ömsesidiga Försäkringsbolaget
- Pohjola Försäkring Ab
- Protector Forsikring ASA, filial i Finland
- Statskontoret
- Valion Keskinäinen Vakuutusyhtiö
- Ålands Försäkringar Ab
- Ålands Ömsesidiga Försäkringsbolag
- Ömsesidiga Försäkringsbolaget Fennia
- Ömsesidiga Försäkringsbolaget Turva

Förvaltning

Nämndens ordförande

Besvärsnämnden leds av en ordförande som svarar för verksamheten, övervakar att lagtolkningen i nämndens avgöranden är enhetlig och svarar för besvärsnämndens förvaltningsärenden i enlighet med vad som närmare bestäms i arbetsordningen.

Förvaltningssektionen

Förvaltningssektionen har fem medlemmar. Enligt arbetsordningen behandlar sektionen viktiga förvaltningsärenden, om inte dessa ska behandlas i plenum, av ordföranden eller av andra anställda som svarar för förvaltningsärenden. Med viktiga förvaltningsärenden avses sådana ärenden som inte hör till besvärsnämndens löpande förvaltning. Förvaltningssektionen beslutar bl.a. om budgetförslaget och godkänner bokslutet och årsberättelsen.

Förvaltningssektionen omfattar ordföranden, vice ordförandena och sammanlagt tre medlemmar som utsetts på förslag av arbetsgivarföreningarnas, arbetstagarnas och tjänstemännens fackföreningars respektive lantbruksföretagarorganisationernas centralorganisationer. I förvaltningssektionen ingick under verksamhetsåret besvärsnämnden för olycksfallsärendens ordförande med uppdraget som huvudsyssla Mika Mänttari, besvärsnämndens vice ordförande Pauli Ståhlberg och Henna Huhtamäki samt Markus Äimälä, Maire Lumiaho och till

16.1.2025 Timo Koskinen, fr.o.m.
10.4.2025 Katariina Sahlberg.
Förvaltningssektionen sammanträdde sex gånger under verksamhetsåret.

Plenum

Besvärsnämndens plenum fastställer bokslutet och beviljar förvaltningssektionen ansvarsfrihet. Också ärenden som rör ändring av besvärsnämndens arbetsordning behandlas i plenum. År 2025 sammanträdde plenum en gång för att behandla förvaltningsärenden.



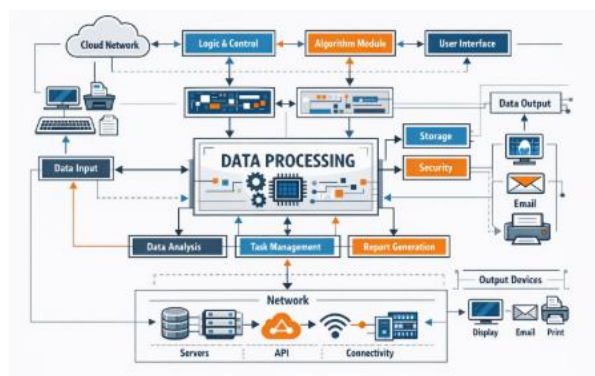
Behandlingen av besvärärenden

I det system för avgörande av ärenden som besvärsnämnden använder är handlingarna i elektronisk form. Försäkringsanstalterna lämnar in de till besvär- och ansökningshandläggningen anknäytande handlingarna elektroniskt, och systemet diarieför anhängiggörandet automatiskt. Beredarna och föredragandena sköter beredningen. Byråpersonalen har hand om den inkommande posten och telefon-servicen.

Sektioner

Besvärsnämnden avgör ärenden i tre sektioner. I varje sektion finns en lagfaren ordförande, en läkarmedlem, en lagfaren medlem och två medlemmar med kännedom om förhållandena inom arbetslivet och på arbetsmarknaden. Av de sistnämnda har den ena utsetts på förslag av arbetsgivarföreningarnas centralorganisationer och den andra på förslag av arbetstagarnas och tjänstemännens fackföreningars centralorganisationer. Vidare finns det i varje sektion en medlem som har utsetts på förslag av lantbruksföretagarnas centralorganisationer.

Ärendena avgörs i regel på basis av skriftligt material, och besluten fattas vid sektionens sammanträde utgående från en framställning som föredraganden har gjort. Besvärsnämnden kan verkställa muntlig förhandling antingen på begäran av en part eller själv, på tjänstens vägnar. Muntlig förhandling verkställs när besvärsnämnden anser att det är nödvändigt för att ett ärende ska kunna utredas. Under verksamhetsåret verkställdes inga muntliga förhandlingar. Behandlingen i besvärsnämnden och de beslut som besvärsnämnden fattar är avgiftsfria för parterna.



Förstärkta sektionen

Besvärsnämndens ordförande eller en sektion kan bestämma att ett ärende som handläggs i sektionen ska avgöras i en förstärkt sektion för att säkerställa en enhetlig tolkning. I den förstärkta sektionen ingår ordföranden, vice ordförandena och medlemmarna i den sektion som tidigare har handlagt ärendet. I juridiska ärenden ingår i sektionen dessutom de lagfarna medlemmarna och i medicinska ärenden läkarmedlemmarna. Under verksamhetsåret sammanträdde den förstärkta sektionen fyra gånger.

Plenum

Om ett ärende som ska avgöras av besvärsnämnden är av principiell betydelse för tillämpningen av lag i andra liknande fall eller om avgörandet i en sektion skulle komma att avvika från tidigare praxis, kan besvärsnämndens ordförande eller sektionen bestämma att ärendet ska behandlas i besvärsnämndens plenum. Under verksamhetsåret ordnades inget plenum för behandling av besvär-ärenden.

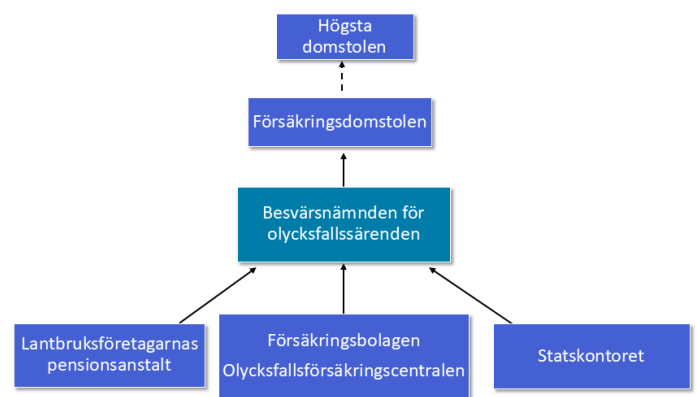
Ärenden som ordföranden avgör

Besvärsnämndens ordförande eller en vice ordförande avgör vissa ärenden ensam utan sektion. Dessa är återtagande av besvär eller av ansökningar om undanröjande av beslut, avvisande av besvär eller ansökningar, återförvisande av ett ärende i dess helhet till försäkringsanstalten med anledning av ny utredning, ärenden om avbrytande av verkställighet samt beslut med anledning av ansökan om rätt att ta del av uppgifter eller handlingar med stöd av lagen om offentlighet vid rättegång i förvaltningsdomstolar (381/2007) eller en begäran om utlämnande av uppgifter ur en handling med stöd av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). År 2025 avgjorde ordföranden 106 ärenden.

Besvärsrätt

Med vissa undantag får ändring i besvärsnämndens beslut sökas hos försäkringsdomstolen.

Tillstånd att söka ändring i försäkringsdomstolens beslut får sökas hos högsta domstolen, om det i beslutet har avgjorts huruvida en skada, sjukdom eller ett dödsfall berättigar till ersättning eller frågan om vem som ska betala ersättningen.



Besvärsnämndens sammansättning och sammanträden

Statsrådet förordnar besvärsnämndens medlemmar för fem år i sänder. Besvärsnämndens mandatperiod var 14.1.2021–31.12.2025, den löpte alltså ut vid verksamhetsårets utgång.

Besvärsnämnden har en ordförande med uppdraget som huvudsyssla, två vice ordförande med uppdraget som bisyssla, 15 ordinarie medlemmar och deras suppleanter samt en suppleant som är gemensam för ordförandena. Medlemmarna handlar under domaransvar. Varje medlem avger domarförsäkran vid ingången av sin mandatperiod, om han eller hon inte har gjort det tidigare.

Under coronapandemin gick nämnden in för elektroniska sammanträden. Sedan dess har praxis varit att man strävar efter att anordna fysiska sammanträden i sektionerna ungefär en gång per månad.

Sektionerna sammanträder varje vecka, utom under sommar- och juluppehållen. År 2025 sammanträdde sektionerna 128 gånger.



Medlemmar år 2025

<p>Ordförande</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juris kandidat Mika Mänttari 	<p>Suppleant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juris kandidat Petteri Immonen
<p>Vice ordförande</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juris kandidat, vicehäradshövding Henna Huhtamäki • Juris doktor, vicehäradshövding Pauli Ståhlberg 	<p>Suppleant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juris kandidat Petteri Immonen
<p>Lagfarna medlemmar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juris kandidat Olli Häkkinen • Ledande sakkunnig, juris kandidat Seija Jalkanen • Juris kandidat Riitta Kokko-Herrala 	<p>Suppleanter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juris kandidat, vicehäradshövding Anna Maria Brandt • Regeringssekreterare, juris kandidat Eva Aalto • Juris magister Kaisa Laine
<p>Läkarmedlemmar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medicine och odontologie licentiat, specialistläkare i öron-, näs- och halssjukdomar samt i företagshälsovård Soile Jungewelter • Medicine licentiat, specialistläkare i kirurgi, ortopedi och traumatologi Matti Karjalainen • Medicine doktor, specialistläkare i kirurgi, ortopedi och traumatologi Mickael Parviainen 	<p>Suppleanter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medicine doktor, specialistläkare i ortopedi och traumatologi Minna Laitinen • Medicine licentiat, specialistläkare i neurokirurgi Mirva Nätyнки • Medicine doktor, specialistläkare i företagshälsovård Riitta Sauni
<p>Medlemmar som förordnats på förslag av arbetsgivarnas centralorganisationer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sakkunnig Mikko Räsänen • Ledande sakkunnig Vesa Rantahalvari • Chefsjurist Markus Äimälä 	<p>Suppleanter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sakkunnig Miira Kaukolinna • Ledande expert Markku Rajamäki • Sakkunnig Katja Leppänen
<p>Medlemmar som förordnats på förslag av arbetstagar och tjänstemännens centralorganisationer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jurist Inka Douglas • Chefsjurist Timo Koskinen till 16.1.2025, därefter Katariina Sahlberg • Ledande sakkunnig Hannele Fremer 	<p>Suppleanter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jurist Samppa Koskela • Socialpolitisk chef Pirjo Väänänen • Arbetsmiljöchef Lotta Savinko
<p>Medlemmar som förordnats på förslag av lantbruksföretagarnas centralorganisationer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sakkunnig Maire Lumiaho • Skattedirektör, jurist Timo Sipilä • Verksamhetsledare Jonas Laxåback 	<p>Suppleanter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sakkunnig Johanna Andersson • Mjölkbudsman Marjukka Mattio • Sakkunnig Leena Suojala

Avgörandeverksamheten

Följande avsnitt innehåller besvärsnämndens statistik över verksamhetsåret 2025. I tabellen här nedan visas statistik från de tio föregående åren.

År	Inkomna	Behandlade	Ändrade (%)	Avslag (%)	Handläggningstid (dagar)	Anhängiga vid årets utgång
2016	4 460	4 766	12	79	185	2 204
2017	4 730	4 189	15	77	207	2 765
2018	4 293	4 149	15	76	240	2 934
2019	3 741	4 192	13	78	255	2 509
2020	3 743	3 608	15	76	240	2 709
2021	3 445	3 243	11	79	300	3 001
2022	3 345	3 595	12	80	326	2 800
2023	3 717	3 731	10	83	302	2 826
2024	3 985	3 719	10	81	278	3 142
2025	3 801	3 242	9	81	342	3 779

Statistik över avgörandena

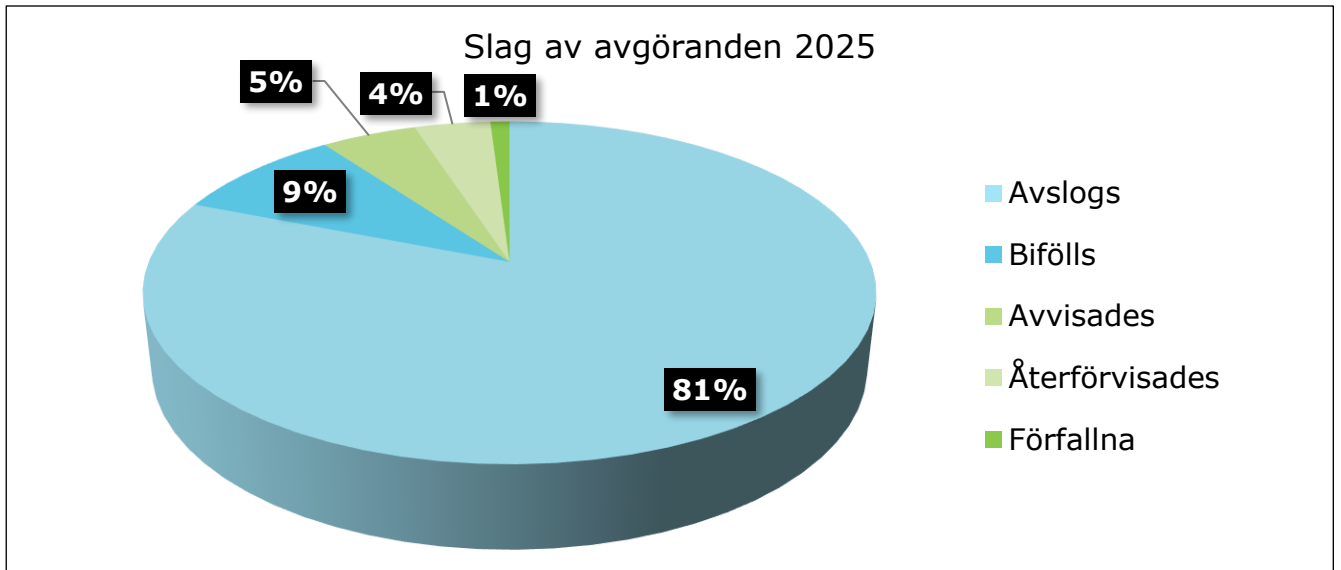
År 2025 inkom 3 801 ärenden till besvärsnämnden, vilket är 184 ärenden (4,6 %) färre än år 2024.

Besvärsnämnden avgjorde 3 242 ärenden, vilket är 477 ärenden (12,8 %) färre än år 2024. Antalet anhängiga ärenden vid årets utgång var betydligt större än ett år tidigare, eftersom de avgjorda ärendena var 559 färre än de inkomna. Att antalet avgöranden sjönk berodde främst på oförutsedda personalförändringar i och med att två erfarna föredragande sade upp sig. Samtidigt gick två föredragande i pension, vilket innebar att sammanlagt ungefär en fjärdedel av föredragandena ersattes av nya. Introduktionen av nya

föredragande tar ganska lång tid, och detta har en väsentlig inverkan på antalet ärenden som avgörs.

Slag av avgöranden

Avgörandena ändrades i 9,2 % av fallen, vilket är aningen under långtidsgenomsnittet. Fördelningen mellan olika typer av avgöranden har ändå förblivit tämligen oförändrad från år till år. Avslagen utgjorde 80,5 % av besluten. Cirka 3,6 % av ärendena återförvisades till försäkringsanstalterna för att behandlas på nytt. Sammanlagt 5,5 % av ärendena avvisades, främst på grund av att besvären hade lämnats in efter utsatt tid.



De medicinska ärendenas andel av de avgjorda ärendena var 79 % och de juridiska ärendenas andel var 21 %. Fördelningen mellan medicinska respektive juridiska ärenden har i genomsnitt varit på nivån 85 % / 15 % under de tio föregående åren. De juridiska ärendena har ökat relativt sett

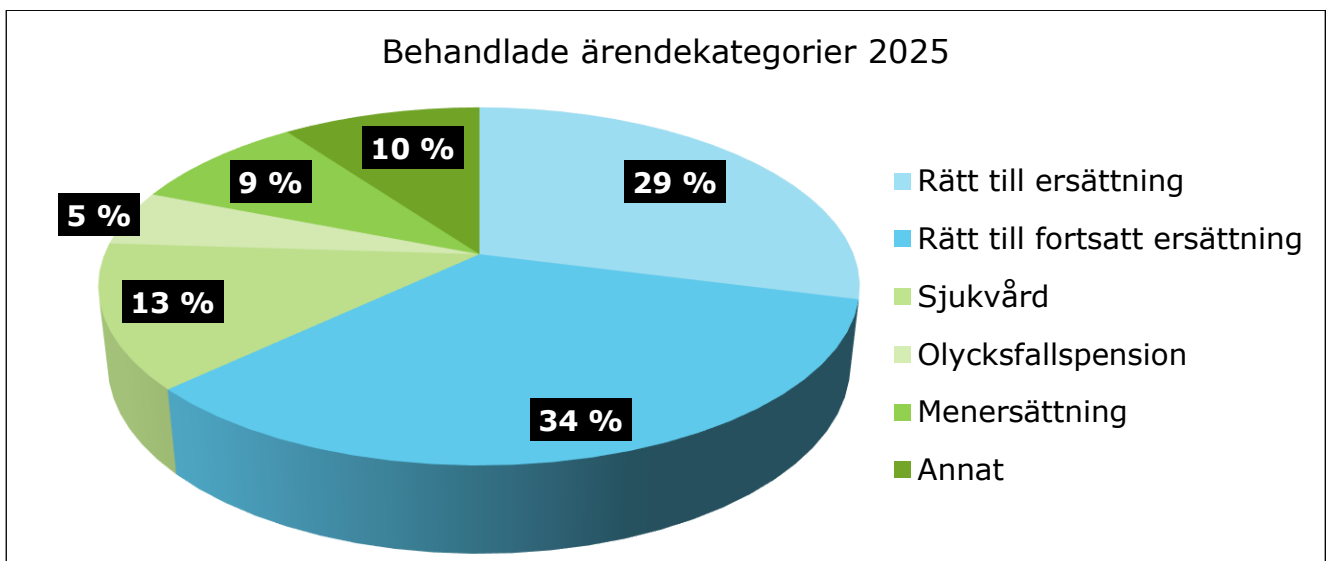
under de senaste åren. Ser man till skadefallets art kan de avgjorda ärendena grovt taget delas in i olycksfalls- respektive yrkessjukdoms-ärenden:

- ✓ olycksfallsärenden 89 %
- ✓ yrkessjukdomsärenden 9 %.

Behandlade ärendekategorier

Största delen (ca 97 %) av de avgjorda ärendena gäller besvär över ersättningsbeslut. När det gäller övriga ärenden är ansökningar om

undandröjande av beslut (99 stycken) den största kategorin. I samtliga fall utom tre ansökte försäkringsanstalter om undandröjande.



Besvär över besvärsnämndens beslut anförs hos försäkringsdomstolen i bara ca 12 % av fallen (2024–2025). Sammanlagt 10 ärenden som försäkringsdomstolen hade återförvisat till besvärsnämnden för ny behandling avgjordes. Under verksamhetsåret återförvisades fem ärenden till besvärsnämnden.

Handläggningstid

Den omständigheten att avgörandena blev färre ledde till längre handläggningstider. Den genomsnittliga handläggningstiden för ärenden i besvärsnämnden var 342 dagar, vilket är 64 dagar (23 %) mer än det föregående året.

Informationsbegäranden och utövning av registrerades rättigheter

Besvärsnämnden har utarbetat på EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) och dataskyddslagen baserade dataskyddsbeskrivningar där de registrerade underrättas om behandlingen av personuppgifter. Dessutom finns på besvärsnämndens webbplats en på

lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen baserad beskrivning av handlingars offentlighet som har till syfte att hjälpa de registrerade vid begäranden om information.

Under verksamhetsåret kom det till besvärsnämnden in ca 40 på offentlighetslagen baserade begäranden om information i anslutning till avgjorda ärenden. Utöver dessa informationsbegäranden kom det från registrerade in några med dataskyddsförordningen förenliga begäranden om utövning av rättigheter.

Informationsbegärandena har blivit fler för varje år, och fastän antalet inte är stort med beaktande av antalet beslut som meddelas årligen, innebär det faktum att begärandenas innehåll lämnar rum för tolkning och de snäva tidsfristerna för uppfyllande av begäran utmaningar.

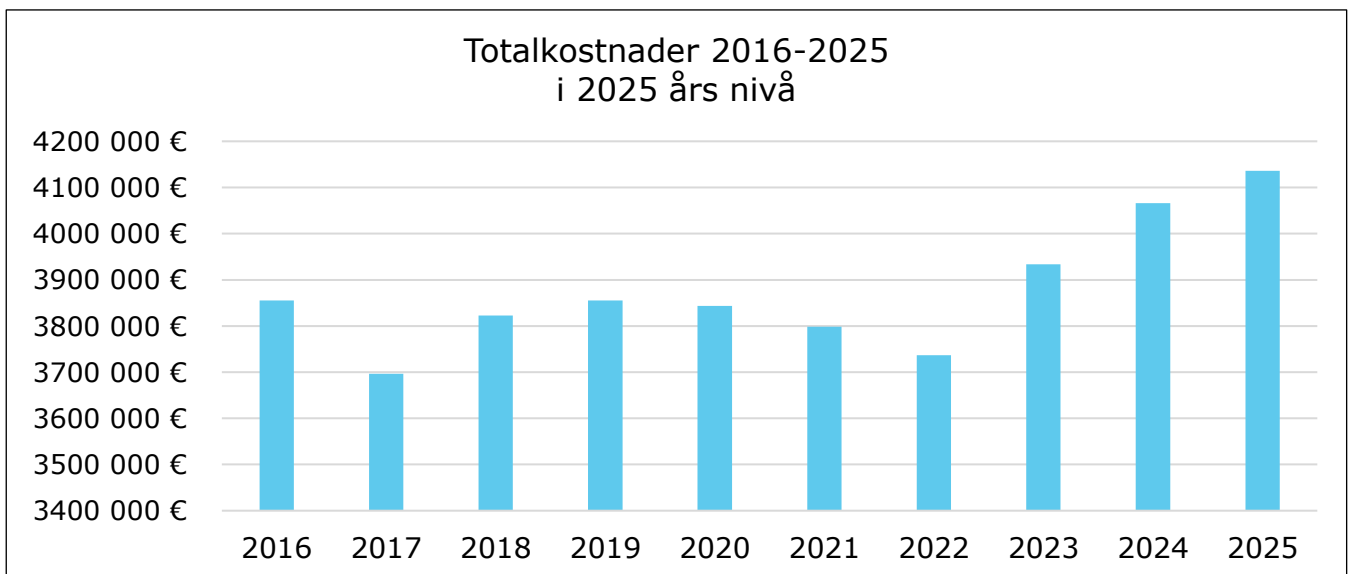
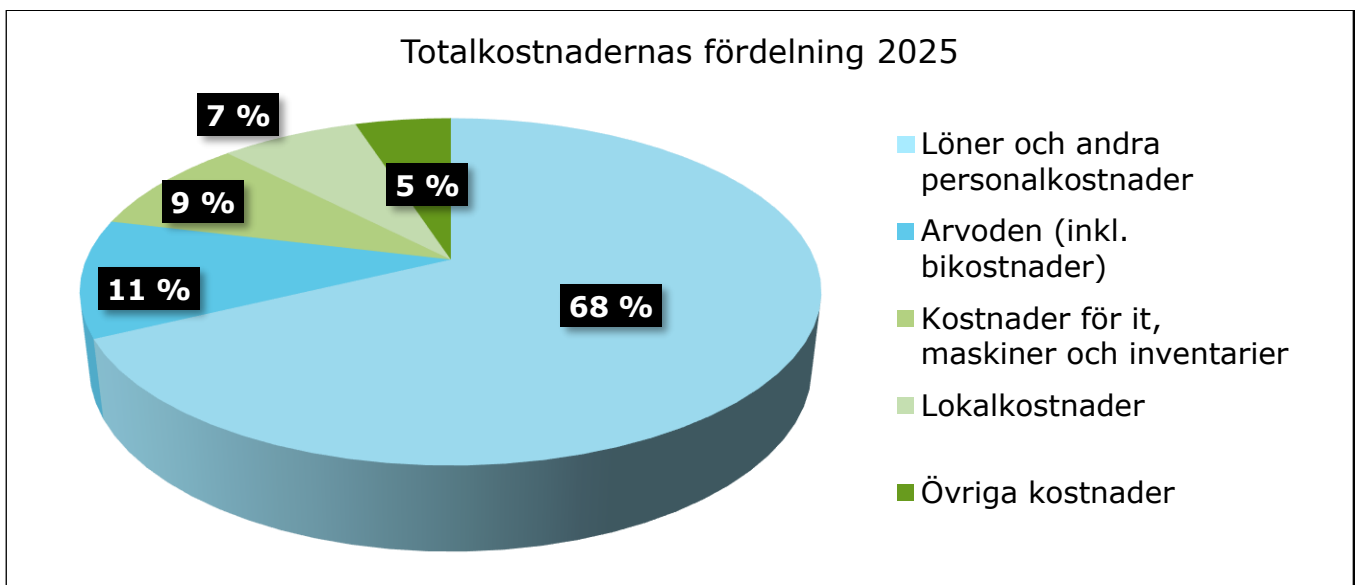
Utöver de ovan nämnda informationsbegäranden som hänför sig till avgjorda ärenden förekommer det begäranden som gäller anhängiga ärenden. Statistik över de begärandena har inte förts, men sådana tas emot varje månad.

Kostnader

Besvärnsnämndens verksamhet finansieras genom justitieförvaltningsavgifter som tas ut hos de försäkringsanstalter som bedriver lagstadgad olycksfallsförsäkring. Justitieförvaltningsavgiftens storlek fastställs av Finansinspektionen årligen.

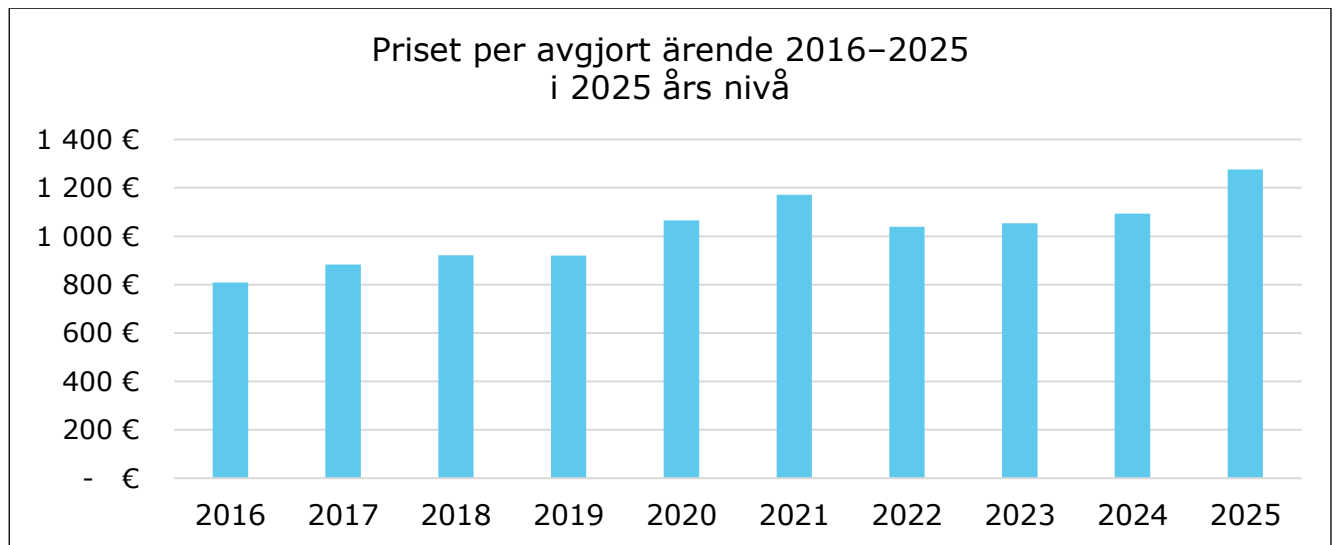
Sammanlagt 4 726 746 € hade budgeterats för verksamheten vid besvärnsnämnden för olycksfallsärenden för år 2025. De faktiska totalkostnaderna var 4 136 427

€, alltså 12,5 % mindre än budgeterat. Den största kostnadsposten 78,1 % (3 231 347,13 €) bestod av personal- och bikostnader. Totalkostnaderna var 3 % större än året förut.



Priset per beslut som besvärnämnden meddelade (totalkostnaderna dividerade med antalet beslut) var 1 276 €.

Jämfört med det föregående året steg priset per beslut med 16,7 %.



Verksamhetens produktivitet kan mätas också i antalet avgöranden per årsverke. Det på så sätt framräknade

produktivitetstalet var 82,3. Produktivitetstalet år 2024:99,8, år 2022: 99,3, år 2021: 93,7.

Personal

Ett antal personalbyten skedde inom besvärsnämnden för olycksfallsärenden. Vid utgången av 2025 år hade nämnden 40 anställda.

Under verksamhetsåret nyanställdes fem föredragande i stället för dem som hade lämnat nämnden. Två föredragande sade upp sig, en blev familjeledig och en gick i pension. Dessutom var en föredragande familjeledig i tre månader. Två föredragandes arbetstid förkortades på deras eget önskemål. En föredragande återvände efter att ha varit familjeledig. Vid utgången av år 2025 hade nämnden 17 föredragande, av vilka en var huvud-användare av det elektroniska systemet vid sidan av arbetet som föredragande.

Vid utgången av 2025 hade nämnden 14 beredare, av vilka en var systemansvarig och skötte enbart arbetsuppgifter med anknytning till det elektroniska systemet. En beredare återvände från en familjeledighet och en annan blev familjeledig mot slutet av året. En beredare anställdes för viss tid under slutet av året.

I kansligruppen arbetade under verksamhetsåret tre byråsekreterare, en förvaltningsassistent och en it-assistent.

Besvärsnämnden för olycksfallsärenden har en ledningsgrupp som utöver ordföranden omfattar förvaltningschefen, som är byråpersonalens närmaste chef, samt föredragandenas och beredarnas närmaste chefer.

Personal anställs i regel för viss tid som vikarier för ordinarie personal eller för att jämna ut arbetstoppar. Vid årets utgång var tre personer anställda för viss tid. I visstidsanställningar beaktas att introduktionstiden är lång, varvid visstidsanställningarna i allmänhet sträcker sig över åtminstone ett år.

Jämställdheten mellan könen tillgodosågs så att både kvinnor och män ingick i alla personalgrupper. Sammanlagt 26 kvinnor och 14 män arbetade vid besvärsnämnden vid utgången av 2025.



Situationen vid årets utgång:

	2025	2024
personal	40	37
årsverken	39,4	35,9
medelålder	43,1	42,6
personer under/över 45 år	24/16	27/10
kvinnor/män	26/14	25/12
fast anställda/visstidsanställda	37/3	35/2
heltids-/deltidsanställda	37/3	33/4
sjukfrånvaro, %	2,2	2,1

Distansarbete och arbete på plats

Under verksamhetsåret fortsatte distansarbetet inom ramen för distansavtal, men fysiska möten arrangerades varje månad. Om distansarbetet är omfattande kan det föreligga risk för att den sociala gemenskapen avtar. För att förbättra den har det vid nämnden betraktats som en fungerande kutym att arbetsdagar på kontoret förutsätts, även om arbetsuppgifterna inte alltid kräver att arbetet utförs på kontoret. Nämnden arrangerade också andra gemensamma evenemang på plats. Att människor träffar varandra fysiskt uppfattas som viktigt med tanke på den sociala gemenskapen och arbetshälsan.

Besvärnämndens lokaler är multifunktionella. Detta möjliggör arbete i en- eller tvåpersonersrum eller i ett öppet kontorslandskap. Lokalerna möjliggör också friare umgänge utöver arbetande, eftersom ett trivsamt pausrum och soffgrupper finns att tillgå.

Under verksamhetsåret infördes vid nämnden kutymen att hela personalen infinner sig till kansliet vid samma tid under en dag på våren och en dag på hösten. Det har inte arrangerats något särskilt program för arbetsdagen, utan avsikten är att alla ska ha tillfälle att träffa alla arbetskamrater samtidigt. Detta stärker den sociala sammanhållningen och medför omväxling i arbetsrutinerna.

Företagshälsovård

Personalens företagshälsovård ombesörjs av Aava Oy. Kontaktpersonerna vid Aava och besvärnämndens ledningsgrupp träffas regelbundet, minst två gånger om året. Vid sammankomsterna går aktuella frågor igenom och vid behov uppdateras handlingar som hänför sig till samarbetet. I samråd med företagshälsovården har en verksamhetsmodell för tidigt stöd utarbetats.

Utvecklingsarbete

Vid besvärsnämnden för olycksfallsärenden strävar man efter att hela tiden utveckla avgörandeprocessen med hänsyn till de krav som den aktuella lagstiftningen ställer samt olika myndigheters rekommendationer och avgöranden. Utvecklingen i samhället i övrigt följs också. Besvärsnämnden vill vara en motiverande arbetsplats som är stadd i utveckling och samtidigt en högklassig aktör från ändringssökandenas synpunkt.

Det elektroniska ärendehanteringssystemet

Besvärsnämnden för olycksfallsärendens elektroniska ärendehanteringssystem var under verksamhetsåret i bruk för sjätte året. Systemets användbarhet har efter ibruktagningen utvecklats oavbrutet, bl.a. utifrån den respons som användarna gett. Under verksamhetsåret företogs ytterligare ändringar för att förbättra ärendekontot som försäkringsanstalterna använder.

Störningssituationerna i det elektroniska systemet har varit få. Vid eventuella felsituationer försöker nämndens egna huvudanvändare åtgärda felet. Huvudanvändarna träffar dessutom regelbundet systemleverantören och har tillgång till ett system för anmälning av fel och beställning av tillägsarbete. Förutom huvudanvändarna är också nämndens ledningsgrupp med om att utveckla det elektroniska systemet. Ledningsgruppen deltar i de regelbundna återkommande mötena med systemproducentens utvecklingsgrupp.

Systemleverantören genomförde två versionsuppdateringar under verksamhetsåret. Dessutom genomfördes ett antal mindre uppdateringar. Representeranter för olika personalgrupper är med om att planera och testa det

elektroniska systemet och sköter utbildningsuppgifter.



Pilotprojekt som gäller AI

Inläring och användning av digitala tjänster med beaktande av informationssäkerheten förutsätter kännedom om teknik, lagstiftning och praxis på området. Under verksamhetsåret satsades det på att utveckla personalens digitala kompetens. Besvärsnämnden inrättade en pilotgrupp där alla personalgrupper var företrädare. Gruppen klarade möjligheterna att utnyttja artificiell intelligens (AI) i

besvärprocessens olika skeden. Användningen av AI i förvaltnings-sammanhang utreddes separat.

Pilotgruppen deltog i Microsoft Copilot-utbildning som Eduhouse arrangerade. I den ingick bl.a. avsnitt om informationssäkerhet och dataskydd. Illustrationerna i den här årsberättelsen har skapats med AI.

Krypterad e-post

Det har redan länge varit möjligt att skicka krypterad e-post till besvärsnämnden. Under verksamhetsåret infördes en ny krypterad e-posttjänst som möjliggör stark identifiering (autentisering) av både mottagaren och avsändaren med hjälp av Suomi.fi-identifikation. Tjänsten förbättrar dataskyddet, samtidigt som hanteringen av meddelanden i besvärsnämnden underlättas tack vare den information som fås via identifieringen.



Annat utvecklingsarbete

De olika personalgruppernas processer gicks igenom med målet att arbetet ska

löpa smidigt och resultatet ska vara av god kvalitet. Som stöd användes de bästa processerna i det elektroniska systemet utan att det grundläggande inslaget, högklassiga beslut som åstadkoms med människokraft, glömdes bort. Både de gemensamma anvisningarna och anvisningarna för olika personalgrupper uppdaterades regelbundet.

Avgörandeverksamheten gjordes smidigare t.ex. genom att en elektronisk förbindelse med försäkringsdomstolens system togs i bruk. Vidare centraliserades den process som gäller kunder med spärrmarkering, och den process som rör informationsbegäranden förtydligades för handläggarnas del.

Under verksamhetsåret vidtogs flera åtgärder för att förbättra informations-säkerheten i it-systemen och processerna med anledning av föränderliga situationer i besvärsnämndens verksamhetsmiljö och utanför den.

De regelbundna möten som hålls med olika it-leverantörer och har visat sig vara en bra idé fortgick under verksamhetsåret. Olika utvecklingsprojekt genomfördes eller inleddes.

Ledningsgruppen höll sin årliga planeringsdag där målen och verksamheten för nästa år skisseras upp med beaktande av budgeten.

Utveckling av personalens kompetens

Nämnden strävar efter att genom utbildning och interna anvisningar samt information se till att de anställdas kompetens är i fas med vad som krävs. Under verksamhetsåret deltog representanter för nämnden i externa utbildningar, och nämnden ordnade själv interna utbildningar och evenemang.

Utbildningar

Vid nämnden ordnas årligen en tillställning som är gemensam för alla och där gemensamma angelägenheter går igenom. Vid verksamhetsårets evenemang i januari presenterades statistik som gällde det föregående året och budgeten för verksamhetsåret. Dessutom presenterades personalgruppernas verksamhet samt sådant som anknyter till avgörandeverksamheten, informationssäkerheten och personalförvaltningen. Rekreativkommittén för det året presenterade sig.

De som använder Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas (MDB) befolkningsdatasystem (VTJKysely) genomgick webbutbildning som MDB hade arrangerat. I fortsättningen är utbildningen obligatorisk för alla som börjar använda tjänsten.

Två föredragande deltog i utbildningen "ortopedi och traumatologi, medicin för skadereglering" som ordnades av Aalto-universitetet. Den information som gavs under utbildningen gick igenom med de andra föredragandena.

De närmaste cheferna deltog i en arbetsolycksfallsdag som Olycksfallsförsäkringscentralen för första gången ordnade. Vid den höll bl.a. Olycksfallsförsäkringscentralen, ministeriet,

Arbetshälsoinstitutet och olika kunder inlägg.

En arbetsfysioterapeut vid Aava höll en föreläsning för hela personalen om ergonomi och om hälsan under arbetsdagen.

Informationssäkerhet

Med tanke på verksamheten vid besvärnämnden för olycksfallsärenden spelar dataskyddet en viktig roll. Personuppgifter som gäller ändringsökande och deras ombud samt personalen, medlemmarna, arbetsökande och samarbetspartners behandlas.

Nämndens arbetsgrupp för informationssäkerhet sammanträder regelbundet. Den behandlar t.ex. frågor i enlighet med årsklockan och sådant som har sin upprinnelse i olika myndigheters meddelanden och beslut. I gruppen går man också igenom personalens anmälningar om informationssäkerheten. Arbetsgruppen ordnade under verksamhetsåret en till personalen riktad enkät om utveckling av anvisningen om informations-säkerhet samt om dataskydds- och datasäkerhetsrisker som hade upptäckts.



Nämndens arbetsgrupp för informationssäkerhet deltog för tredje gången i den landsomfattande övningen Taisto, som arrangeras av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB). Syftet med den är att förbättra nämndens förmåga att agera i akuta undantagssituationer som hänför sig till informationssäkerheten. Dessutom deltog dataskyddsombudet i flera webbutbildningar under året.

För personalen arrangerades utbildning i dataskydd och informationssäkerhet två gånger under året. Vid den ena utbildningen togs AI-relaterade frågor upp. Dessutom genomgick personalen en av eOppiva arrangerad webbkurs om hantering av sekretessbelagda uppgifter.

Dataskyddsombudet sammanställer regelbundet infobrev kring informationssäkerhet för personalen. Under verksamhetsåret sammanställdes fem nyhetsbrev. Fokus låg på information om aktiva nätfiskekampanjer samt på anvisningar och påminnelser om informationssäkra rutiner.

Dataskyddsombudet skötte introduktionen av nyanställda i informationssäkerhet och ordnade repetition i ämnet för dem som återkom från längre ledigheter.

Arbetarskydd

Arbetarskyddskommitténs tema för verksamhetsåret var hur belastningen kan minskas. Kommittén gav tips kring det här via sin egen kanal och uppdaterade arbetarskyddsdocumenten i enlighet med årsplanen för arbetarskyddet.

Arbetarskyddsfullmäktigen går runt i nämndens lokaler med nyanställda och med anställda som återkommer från en längre ledighet. Avsikten med det är att presentera sådant som har med säkerheten vid nämnden att göra. Fullmäktigen presenterar också arbetarskyddskommitténs verksamhet.

Arbetarskyddsfullmäktigen deltog i en två dagar lång fortsättningsutbildning om grundläggande fakta kring arbetarskyddet.

Introduktion

Introduktionen av nyanställda ägnas särskild uppmärksamhet. Arbetstagarens kvalitativa och kvantitativa prestationer följs inledningsvis effektiviserat för att arbetsmetoderna ska bli de rätta. På motsvarande sätt strävas det efter att i god tid överföra det kunnande som arbetstagare som lämnar besvärsnämnden har; arbetsuppgifterna går igenom och andra anställda instrueras i skötseln av dem.

Vid nämnden utarbetades under verksamhetsåret en gemensam introduktionsplan för alla nyanställda. I planen anges vem som ansvarar för introduktionen och en tidtabell.

Vid nämnden upprättades under verksamhetsåret en förteckning över

vilka som har ansvaret för olika förvaltningsuppgifter, inklusive ersättare för dem. Förteckningen är till hjälp för nyanställda och dessutom för andra, närmast med tanke på frånvarosituationer.



Samarbete

Möten som är gemensamma för försäkringsdomstolen och besvärsnämnderna ordnas, och ledningen för besvärsnämnden för olycksfallsärenden deltar i dem för att få aktuell information i sin egen verksamhetsmiljö.

Sammankomster

Nämndens olika personalgrupper ordnar regelbundet egna sammankomster. I enlighet med varje grupps praxis är det mestadels fråga om fysiska möten, men i en del fall hålls hybridmöten. Sammankomsterna leds av personalgruppens närmaste chef, men alla har möjlighet att föreslå ärenden som sedan behandlas gemensamt.

Vid ledningsgruppens möten går man på föredragning av den närmaste

chefen för varje personalgrupp igenom aktuella angelägenheter som rör nämndens hela verksamhet. Fokus ligger på aktuella frågor och framtidsinriktade åtgärder.

Kompetensutveckling

Personalens kompetens har utvecklats med beaktande av t.ex. sådant som framkommit vid de årliga utvecklings-samtalen. Dessutom följer de närmaste cheferna regelbundet upp hur personerna inom respektive arbetsgrupp har nått sina mål och sätter in t.ex. riktad introduktion, om brister i kompetensen upptäcks eller om det finns mål som inte har nåtts.

Vad nämnden som helhet beträffar utvecklas kompetensen t.ex. genom aktuella anvisningar, gemensam information och öppna diskussioner.

De anställda vid nämnden kan avlägga försäkringsexamen (GFE). Nämnden betalar en del av tentavgifterna och beaktar den avlagda examen i form av ett GFE-tillägg till lönen.

Rekreativ verksamhet

Vid nämnden finns en rekreativ kommitté vars alla medlemmar byts varje år. Den bidrar till att stärka personalens kamratanda. Under verksamhetsåret beaktade kommittén förtjänstfullt kamratandan i sin verksamhet. Den arrangerade flera evenemang under året.

För upprätthållande av arbetsförmågan har det för personalen årligen avsatts en summa som kan användas för idrotts- och kulturutgifter samt för massage och hälsoförmåner.

Information

Nämndens webbplats

På besvärsnämndens webbplats berättas det om besvärsnämndens verksamhet. Där ges också anvisningar till dem som söker ändring och information om olycksfallsförsäkringen.

För att underlätta för dem som söker ändring kompletterades webbplatsen mot slutet av år 2024 med vanliga frågor och svaren på dem. I början av 2025 översattes frågorna och svaren till svenska och engelska.

Största delen av informationen på webbplatsen har översatts till svenska och engelska. På de finskspråkiga webbsidorna finns bl.a. besvärsnämndens rättsfallsregister som innehåller nämndens avgöranden fr.o.m. 2003.

Besvärsnämndens verksamhetsberättelser och statistik publiceras på nämndens webbplats.

På webbplatsen publiceras information om lediga arbetsplatser vid besvärsnämnden, och där informeras också om annat som är aktuellt.

På besvärsnämndens webbplats hittar man dataskyddsbeskrivningar som gäller avgörandeverksamheten, arbetsökande och samarbetsparter.

Information till medlemmarna

Besvärsnämnden skickar medlemsbrev till sina medlemmar några gånger per år. År 2025 skickades två medlemsbrev. I medlemsbreven berättas det om

sådant som är aktuellt i besvärsnämnden. Där ingår också sammandrag av ärenden som behandlats i den förstärkta sektionen.

Medlemmarna har rätt att i nämndens it-miljö läsa anvisningar som rör nämndens verksamhet. Tidigare skickades de uppdaterade anvisningarna till medlemmarna per e-post, nu är de aktuella anvisningarna lättillgängliga för medlemmarna. Dessutom kan medlemmarna se de avgöranden av försäkringsdomstolen och högsta domstolen som är mest relevanta från nämndens synpunkt.

Försäkringsanstalterna

De försäkringsanstalter som tillhandahåller lagstadgad arbetsolycksfallsförsäkring och skickar besvärärenden till nämnden har tillgång till nämndens elektroniska ärendehanteringssystem, vars gränssnitt gör det möjligt att översända försäkringsanstalternas handlingar datasäkert och snabbt. Samma gränssnitt används när besvärsnämnden hör försäkringsanstalterna angående handlingar som de som söker ändring har skickat till nämnden. Ärendekontot utvecklas i samarbete med försäkringsanstalterna.

Annat

Ordföranden deltog i ett evenemang som FFC ordnade för sina sakkunniga och där besvärsnämnderna presenterade sin verksamhet.